

**MONTESORIBASISSCHOOL
ROERMOND**



Schoolplan 2011-2015

**Montessoribasisschool Roermond
Achilleslaan 4
6042JV Roermond
Brincode:15IY**

Inleiding

Vanaf 1 augustus 1999 is het voor de school een wettelijke verplichting om een schoolplan te hebben.

De functies van het schoolplan zijn:

Planningsdocument voor schoolontwikkeling, versterking van de gelijkgerichtheid, aanscherping van de visie, vergroting van deskundigheid of 'meesterschap', kwaliteitsdocument voor explicitering van beleid (Het opstellen van een schoolplan maakt vanzelfsprekendheden expliciet. Het gevolg daarvan is dat de dagelijkse gang van zaken meer gebaseerd wordt op bewuste keuzen en minder op toevallige gewoonten en rituelen), document (in samenhang met de schoolgids) voor verantwoording aan de ouders (Door het beleid op schrift te stellen kan men elkaar erop aanspreken), document wettelijke verantwoording aan de overheid (de inspectie).

Sinds enkele jaren is de Montessorischool een school vallend onder de Stichting Swalm en Roer. De Stichting heeft haar strategische koers neergelegd in het document Bruisend Onderwijs. Het is een koers geschreven vanuit de beste intenties. Het is ambitieus qua omvangrijkheid en niveau. Het is nu de kunst voor de scholen een juiste balans te vinden tussen stichtingsdoelen en schooldoelen.

Het document wat nu voor u ligt, is anders qua opzet dan het vorige schoolplan (2007-2011). Alle wettelijke onderdelen zijn er wel in terug te vinden. Het format is door de directeuren, de 'stafmedewerker innovatie' en BCO tot stand gekomen.

In het kader van de transparantie heeft de school het voornemen het schoolplan (als bijlage) in de schoolgids op te nemen.

Frits Hoff (directeur Montessoribasisschool Roermond)

2011 - 2015

MONTESSORIBASISSCHOOL
ROERMOND



kwaliteitshandboek

Montessori- Basisschool Roermond

Kwaliteitshandboek van de Stichting Swalm en Roer en de onder de stichting ressorterende scholen

Toelichting

Het kwaliteitshandboek beoogt voor alle betrokkenen een overzicht en houvast te bieden van het beleid dat is vastgesteld (zo willen we dat in onze organisatie doen).

Het **kwaliteitshandboek** beschrijft het vaststaand beleid van de stichting Swalm en Roer en van de scholen.

Het gaat om het beleid dat de “going concern” regelt, zowel op stichtingsniveau als op schoolniveau.

Het betreft het statisch beleid; het vaststaand beleid (zo doen we dat)

Veel beleidsonderwerpen zijn uitgewerkt en vastgesteld in aparte beleidsnota's van de stichting.

Relevante beleidsnotities zullen hier veelal verwijzend aangegeven worden. (In dit document wordt, naast een korte typering gegeven, een verdere verwijzing aangegeven).

Aanvullend op het stichtingsbeleid zullen de scholen hun schoolspecifieke beleid beschrijven.

Inhoudsopgave kwaliteitshandboek

Inhoud

1.BELEIDSPROCESSEN	
1.1.Missie/visie/identiteit Stichting Swalm en Roer	
1.2. Missie/visie/identiteit School.....	
1.3. Stichting	
1.4.Evalueerbare doelen het werken met PDCA cycli	
2.ORGANISATIE	
2.1.Typering	
2.1.1.Typering van de stichting.....	
2.1.2.Typering van de school	
2.2.Organisatiestructuur	
2.2.2.Organigram Stichting Swalm en Roer.....	
2.2.3.Organisatiestructuur van de school	
2.3.Bestuursfilosofie	
2.4.De school in zijn omgeving.....	
2.4.1.Stichting	
2.4.2.School.....	
2.5. De ontwikkeling van het leerlingenaantal en kenmerken van de leerlingenpopulatie	
2.5.1.Stichting	
2.5.2.School.....	
2.6.Schooltijden en verantwoording	
2.6.1.Stichting	
2.6.2.School.....	
2.7.Aanamebeleid, schorsingsbeleid en verwijderingsbeleid.....	
2.7.1.Stichting	
2.7.2.School.....	
2.8.Groepsindeling en organisatie.....	
2.8.1.School.....	
2.9.Schoolklimaat en veiligheid.....	
2.9.1.Stichting	
2.9.2.School.....	
2.10.leerlingenzorg - systeem	
2.10.1.Stichting	
2.10.2.School.....	
2.11.Informatie, communicatie, overleg	
2.11.1.Stichting	
2.11.2.School.....	
3.PERSONEEL	

3.1.Stichting	
3.1.1.Vastgesteld stichtingsbeleid	
3.1.2.Ontwikkelen beleid.....	
3.1.Stichting	
3.2.School.....	
5.HUISVESTING	
5.1.Stichting	
5.2.School.....	
6.FINANCIËN	
6.1.Stichting	
6.2.School.....	
7. KWALITEITSZORG	
7.1. Bewaken en verbeteren van kwaliteit	
7.1.1.School.....	

1. BELEIDSPROCESSEN

1.1. Missie/visie/identiteit Stichting Swalm en Roer

De *missie* van de stichting: Swalm en Roer;
“waar kinderen zich samen ontwikkelen met het oog op morgen”.

De *visie* van de stichting geeft aan:

Swalm en Roer is een bruisende onderwijsorganisatie waarin:

- * ontwikkelingsperspectieven van kinderen en medewerkers centraal staan
- * vertrouwen is in de eigen ontwikkelingskracht van kinderen en medewerkers
- * kinderen en medewerkers eigenaar zijn van hun ontwikkeling
- * leren en ontwikkelen fundamenteel een gezamenlijk proces is
- * ruimte geboden wordt voor en aandacht geschonken wordt aan verschillende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden
- * kinderen en medewerkers veilig zijn en zich veilig voelen
- * samenwerking met partners essentieel is
- * verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie is neergelegd
- * opbrengstgericht gewerkt wordt
- * horizontale en verticale verantwoording vanzelfsprekend is

1.2. Missie/visie/identiteit School

(Visie/missie/identiteit/kernpunten van het montessorionderwijs in Roermond)

Missie

De opdracht van onze school is het verzorgen van goed montessorionderwijs en goed basisonderwijs. Na jaren gefocust te hebben op de inhoud (leerstof) van ons onderwijs is het noodzakelijk de wijze waarop we de leerstof aanbieden te herijken en daar waar noodzakelijk aan te passen.

Daarmee komen we tegemoet aan de wens van de klanten (ouders en kinderen) om ‘eigentijds montessorionderwijs’ op school te geven.

Goed onderwijs proberen wij te geven door eigentijdse leerstof te gebruiken.

Goed montessorionderwijs trachten wij te geven door veel aandacht te besteden aan hoe we de stof aanbieden.

Bij goed onderwijs richten we ons vooral op het ‘wat bieden we aan’.

Bij goed montessorionderwijs richten we ons vooral op het ‘hoe bieden we het aan’.

Komende planperiode willen we ons nadrukkelijk focussen op wie maken het onderwijs?

Het volgende motto dient als leidraad:

‘Te veel regels versterken het onvermogen tot ondernemerschap, beperken de creativiteit binnen het onderwijs. Er moet meer ruimte komen voor zelfstandig ondernemerschap binnen het onderwijs’ Het e.e.a. wel binnen strikte kaders. Een van die kaders is het schoolplan zelve.

De visie

De Montessorischool Roermond wil goed basisonderwijs en goed montessorionderwijs geven. Met goed basisonderwijs wordt bedoeld dat kinderen die culturele vaardigheden leren die vandaag de dag gevraagd worden. Met goed montessorionderwijs wordt bedoeld dat montessoriaanse aspecten zoals

- ‘zelfstandigheidontwikkeling’ (impliceert dat een kind een belangrijke mate van vrijheid krijgt, verantwoordelijkheid moet dragen en initiatief moet nemen),
- ‘gevoelige perioden’ (impliceert dat er per kind verantwoord gedifferentieerd wordt),
- ‘zorg voor de omgeving’,

- 'de voorbereide omgeving',
op een eigentijdse wijze worden geconcretiseerd.

Maria Montessori

In de Montessorischool wordt gewerkt volgens de ideeën van Maria Montessori (1870-1952). Zij was een Italiaanse arts die wereldwijd bekend werd vanwege de door haar ontwikkelde onderwijsmethode. Gepromoveerd in de geneeskunde, wijdde zij zich geheel aan de opvoeding van kinderen die in hun ontwikkeling achter gebleven waren. Later richtte zij zich ook op de opvoeding van normale kleuters. Haar natuurmethode omvatte spoedig ook het lager onderwijs. Vanaf 1937 woonde zij in Nederland en in 1950 ontving zij op 80-jarige leeftijd een eredoctoraat aan de Universiteit van Amsterdam.

Zij heeft zich haar leven lang ingezet voor wat zij '*de rechten van het kind*' noemde. Ze bedoelde daarmee dat het kind recht heeft op onderwijs en opvoeding die gericht zijn op een volledige en vrije ontplooiing, waardoor het kind de kans heeft een gelukkig mens te worden. In het hierna volgende worden de kernpunten van haar visie uitgewerkt.

Ontwikkeling

Maria Montessori was er diep van overtuigd dat de eerste levensjaren van een kind van het grootste belang zijn. Vanaf het moment van de geboorte heeft het kind nog een lange weg van ontwikkeling te gaan, vooral in geestelijk opzicht.

Een kind maakt in de eerste jaren van het leven een geweldige ontwikkeling door: van een klein wezentje, volslagen hulpeloos en afhankelijk, tot de persoonlijkheid die het eens zal zijn.

Volgens Montessori verloopt de ontwikkeling van de mens volgens een bepaald grondplan. Dit bestaat uit een aantal opeenvolgende fasen die ieder mens doorloopt. Elk van deze ontwikkelingsfasen staat niet op zichzelf, maar legt de basis voor de volgende.

De periode van 0 tot 3 jaar

In deze periode ontwikkelt het kind zich via zijn 'absorberende geest'. Hiermee wordt bedoeld op de heel speciale wijze waarop het jonge kind informatie uit zijn omgeving opneemt. De indrukken, die het kind onbewust opdoet, dringen door in zijn 'innerlijke leven' en het kind verandert er door. Hij bouwt aan zijn persoonlijkheid. Die omgeving moet dan ook zodanig zijn, dat het kind ervan kan profiteren. Het kind selecteert uit zijn omgeving datgene wat het nodig heeft om bepaalde functies (praten, lopen, waarnemen enz.) te ontwikkelen. Dit selectief gericht zijn op bepaalde aspecten van de omgeving weerspiegelt een gevoelige periode van het kind. De taak van opvoeders is het kind de gelegenheid te geven veel indrukken en ervaringen op te doen.

De periode van 3 tot 6 jaar

Dit is de periode waarin kinderen bewust indrukken opdoen. Het is de 'gevoelige periode' voor het opdoen van zintuiglijke ervaringen, voor waarnemingen in de omgeving, voor het leren van woorden en voor oefeningen uit het dagelijks leven. Een kenmerk van het kind is dat het zelf wil handelen en dat het aandacht heeft voor het nauwkeurige verloop van handelingen. Het kind herhaalt met plezier vele malen die aangeleerde handelingen vanuit een innerlijke behoefte. Van groot belang is een goed voorbereide omgeving waarin het kind aan zijn behoefte tot ontwikkeling kan en mag voldoen.

De periode van 6 tot 12 jaar

In deze periode zijn de behoeften van de kinderen veranderd. Zij willen zich nu aansluiten bij anderen en gezamenlijk activiteiten ondernemen. Hun belangstelling voor normen, waarden en regels is groot. Ze zijn in de 'gevoelige periode' voor het opnemen van kennis en het verkrijgen van inzicht in de cultuur waarin ze leven. Montessori vindt het belangrijk dat kennis en maatschappelijke / sociale ervaringen tegelijkertijd worden verworven.

Volgens Maria Montessori is iedere mens dan ook 'gemaakt' om te leren. De ontwikkelingen, die het kind de eerste levensjaren doormaakt, vinden plaats in wisselwerking met de omgeving waarin het kind opgroeit. Ouders, broertjes en zusjes, andere familieleden, maar ook het land en de cultuur waar het kind ter wereld komt, maken deel uit van die omgeving. Allerlei indrukken prikkelen het kind om zich te ontwikkelen. Het is belangrijk dat deze prikkels een positief karakter hebben en tegemoet komen aan de basisbehoeften van een kind. Een kind heeft behoefte aan veiligheid en liefde, maar ook aan interessante bezigheden waarmee hij of zij de wereld kan ontdekken.

Naast het karakter, de mogelijkheden en het temperament van het kind is de kwaliteit van de omgeving in belangrijke mate bepalend voor de ontwikkeling van een kind.

Zelfstandigheid

Maria Montessori was van mening, dat aan de energie die een kind in zijn ontwikkeling steekt, een onbewuste doelgerichtheid ten grondslag ligt: het kind wil groot worden. Zich bevrijden uit een toestand van afhankelijkheid en steeds zelfstandiger worden, is voor elk kind een levenszaak van de eerste orde. Het proces van 'groot' worden, moet het kind zelf volbrengen: niemand kan dat voor hem of haar doen. Daarom is het volgens Montessori zo belangrijk dat het kind de vrijheid krijgt zijn omgeving te ontdekken en de dingen zelf te doen die het zelf ook kan. Het kind heeft daarbij de hulp van de volwassenen in zijn omgeving nodig. Het motto '*help mij het zelf te doen*' vormt dan ook de kern van het Montessori onderwijs en de Montessori opvoeding.

In onze school wordt de leerling dan ook gestimuleerd en geholpen om zelfstandig te werken en zelf oplossingen te vinden bij de zich voordoende problemen. Aan de ontwikkeling van het zelfvertrouwen wordt grote aandacht besteed. Indien nodig wijst de leerkracht het kind de te volgen weg, eventueel door het geven van gerichte opdrachten (dus niet vrijblijvend).

Differentiatie

Door het aanbrengen van verschil in hoeveelheid en moeilijkheidsgraad van de leerstof wordt tegemoet gekomen aan het verschil in aanleg en werktempo van de leerling. Maria Montessori gaat uit van '*gevoelige perioden*'. Niet ieder kind is bijvoorbeeld op hetzelfde moment aan lezen toe. Op een Montessorischool leert het kind lezen als het er aan toe is. Dit begint in de kleutergroep.

Samenwerking

Op een Montessorischool leert een leerling een ander te helpen, om hulp te vragen en rekening te houden met elkaar. De leerling ervaart, dat samenwerking een meerwaarde heeft. Binnen dit sociaal verband blijft de leerling verantwoordelijk voor zijn eigen werk, de taken en de omgeving. Tegenover die rechten staan ook regels. De kinderen mogen elkaar niet storen. Ze mogen pas aan een nieuw werkje beginnen als het vorige werkje klaar is.

Hulp van de ouders

Volwassenen kunnen het kind helpen door goed te kijken naar het kind, naar wat het onderneemt en naar zijn behoeften. Zij kunnen het kind hulp bieden door goede voorwaarden voor ontwikkeling te scheppen. Ouders creëren thuis een situatie waarin het kind 'aan het werk kan'. Dit doen zij door mogelijkheden te bieden en ruimte voor activiteiten te maken én waar nodig grenzen te stellen. Montessori vindt het van belang, dat de ouders in dit geheel oog krijgen voor de eigenheid van het kind, om het behoedzaam en liefdevol op weg te kunnen helpen naar een volledige ontplooiing van de persoonlijkheid. Zij beschreef de taak van de volwassene in de volgende woorden: '*prikkelen tot leven, maar vrij laten in ontwikkeling*'.

Leeromgeving

Ook in de school moeten de leerkrachten een omgeving scheppen, waarin de kinderen materialen en activiteiten vinden die passen bij hun ontwikkeling en belangstelling. Hierdoor is de kans groot dat

kinderen hun aangeboren nieuwsgierigheid behouden. De ontwikkeling van kinderen verschilt per kind. Hierop wordt op allerlei manieren ingespeeld.

In een Montessori-groep zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar (onderbouw, middenbouw en bovenbouw), waardoor zij op veel verschillende manieren met elkaar kunnen samenwerken en elkaar kunnen helpen.

Vrije werkkeuze

Tijdens het dagelijks werken in de groep wordt tegemoet gekomen aan de spontane belangstelling: de kinderen kiezen in een bepaalde mate hun eigen werk.

Montessori materiaal

In het Montessori onderwijs neemt het materiaal waarmee de kinderen leren en zich ontwikkelen, een belangrijke plaats in. Het materiaal werd door Maria Montessori 'ontwikkelingsmateriaal' genoemd. De kinderen werken met behulp van het materiaal aan hun eigen ontwikkeling. Het materiaal vormt een noodzakelijk onderdeel van de 'voorbereide omgeving': de stimulerende omgeving waarin het kind kan werken. Het materiaal dient als hulpmiddel voor leerling en leerkracht. Met concreet en symbolisch materiaal krijgt het kind inzicht in moeilijke en abstracte begrippen. Het materiaal nodigt uit om zoveel mogelijk zintuigen te gebruiken teneinde de stof te verwerken. Het nodigt ook uit tot spontane herhaling van de handeling(en). Hierdoor en door de manier waarop kinderen ermee kunnen werken, gaan ze echt in hun bezigheid op. De kinderen ervaren dat een handeling gevolgd wordt door inzicht en kennis. Het kind kan zelf bepalen of het materiaal nodig heeft. Dit heeft een grote vormende waarde. Het materiaal is vaak ook zelfcorrigerend, waardoor de leerlingen zonder inmenging van de leerkracht hun 'fouten' zelf kunnen ontdekken. Montessori's bekende zeggwijze 'Help mij het zelf te doen' illustreert de functie van het materiaal. Het materiaal vormt voortdurend een uitnodiging en dat is precies waar het om gaat.

In de onderbouw wordt veel met materiaal gewerkt. Bij het onderwijs aan kleuters (onderbouw) komen veel ontwikkelingsgebieden aan bod: lichamelijke en zintuiglijke ontwikkeling, de ontwikkeling op het gebied van taal, muziek en het omgaan met elkaar. Al spelende leren de kinderen heel veel. Alle ervaringen met bouw- en constructiemateriaal, het spelen in de hoeken (poppen-, lees-, schrijf- en bouwhoek), spelmateriaal binnen en buiten, zijn belangrijk. De kinderen beleven aan den lijve abstracte begrippen als hoog/ laag, dik/ dun, veraf/ dichtbij. Het materiaal is gericht op het waarnemen van verschillen, overeenkomsten en rangorde en geschikt voor het oefenen van de beweging. Met behulp van het zintuiglijk materiaal krijgen de begrippen een naam en gaan de kinderen verschillen en overeenkomsten opmerken.

Ook in de middenbouw wordt veel met ontwikkelingsmateriaal gewerkt. Pas aan het eind van de middenbouw en het begin van de bovenbouw begint het materiaal plaats te maken voor een meer abstracte wijze van omgaan met de leerstof. Het materiaal maakt een vloeiende overgang van concreet, via symbolisch naar een abstract denkniveau.

Het materiaal moet aan bepaalde eisen voldoen om montessorimateriaal te mogen heten. Deze eisen zijn onder meer dat het materiaal er aantrekkelijk uit moet zien, dat het een zelfcontroleerend karakter moet hebben en dat het de mogelijkheid moet bieden steeds meer ingewikkelde handelingen te laten verrichten. Datgene waar het materiaal de aandacht op vestigt moet duidelijk naar voren komen.

Mede door het gebruik van het materiaal verwerven de kinderen in de loop van hun ontwikkeling een grote mate van zelfstandigheid. Het materiaal wordt doorlopend beoordeeld op zijn waarde en toepasbaarheid. In onze school is het gebruik van het montessorimateriaal echter geen doel op zichzelf (zie hieronder bij 'eigentijdse aanpak').

Taak van de leerkracht

Maria Montessori gaf de kinderen veel rechten. Binnen het montessorionderwijs heeft de groepsleraar geen dominerende rol. De groepsleraar moet de stimulerende begeleiding geven die het kind voor zijn

ontwikkeling nodig heeft. Met individuele en groepslessen stimuleert en begeleidt de leerkracht het leerproces van ieder kind individueel. Het kind wordt aangemoedigd om het niveau te behalen dat voor hem of haar haalbaar is. Steeds worden er wegen gezocht om het kind daartoe innerlijk te motiveren.

Een Montessori leerkracht moet het kind goed observeren. Hij ziet erop toe dat het kind een verantwoord leerstofaanbod krijgt. Hij houdt de ontwikkelingsgang van het kind goed in het oog en registreert dat om op het juiste moment nieuwe impulsen te geven. De groepsleraar moet op de juiste momenten nieuwe leerstof aanbieden en het Montessori materiaal demonstreren, zodat het kind, vanuit het ontwikkelingspunt dat het bereikt heeft, zichzelf weer een stukje verder kan helpen. De leerkracht is dikwijls te vinden te midden van de kinderen.

Elk kind wordt door de groepsleraar individueel beoordeeld. Deze beoordeling en de bespreking van de werkzaamheden van het kind vinden plaats in het licht van de mogelijkheden van ieder individueel kind. De ontwikkeling van het kind wordt bijgehouden in een leerlingvolgsysteem. De school geeft geen cijferrapporten. Minstens tweemaal per jaar wordt de ouders de gelegenheid geboden het leerlingvolgsysteem te bekijken en nader te bespreken met de leerkracht tijdens de zogenaamde praatavonden. Tevens ontvangen de ouders twee maal per jaar een 'werkboek' waarin de eigen activiteiten van hun kind zichtbaar worden. Indien de ouders tussentijds over hun kind geïnformeerd willen worden, kunnen zij een afspraak daartoe maken met de groepsleerkracht

Leefgemeenschap

De school is een leefgemeenschap van kinderen, leid(st)ers en ouders. Iedereen heeft een taak in het geheel en heeft de verantwoordelijkheid zijn of haar stukje daarin zo goed mogelijk gestalte te geven. Bij deze samenwerking moet men zich realiseren, dat de taak voor ieder anders kan zijn en dat onze mogelijkheden daarin niet gelijk zijn. Samenleven met anderen heeft ook zo zijn beperkingen. Montessori spreekt in dit geval van 'vrijheid in gebondenheid'. In het samenwerken met elkaar is het belangrijk gelijkwaardigheid en wederzijds respect na te streven: van leerkracht naar kind, van kind naar volwassene en als volwassenen en kinderen onder elkaar.

Binnen de leerstof, die zowel individueel, groepsgewijs als klassikaal wordt aangeboden, hebben de leerlingen een grote vrijheid de volgorde te bepalen. Daarnaast kunnen zij naslagwerken raadplegen, hulp in roepen van de leerkracht of een medeleerling.

Doel

Het doel, dat de ouders en de school nastreven, is van gelijke aard: de kinderen de nodige hulp bieden, waardoor zij zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige persoonlijkheden, die verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen voor zichzelf, hun omgeving en de samenleving waarvan zij deel uitmaken. Voor onze school is het gedachtegoed van Montessori daarbij een leidraad.

Eigentijdse aanpak

De beginselen van Montessori zijn van blijvende waarde. De samenleving wijzigt zich echter in een steeds sneller tempo. Er zijn ontwikkelingen die Maria Montessori in haar tijd onmogelijk kon voorzien. Onze school heeft daarom gekozen voor een eigentijdse invulling van het gedachtegoed van Montessori. Dit houdt in, dat niet meer alle materialen op de oorspronkelijke wijze worden gehanteerd en dat bijvoorbeeld computers volledig zijn opgenomen in het lesprogramma. Ook worden nieuwe materialen en methoden gebruikt als deze passen bij de uitgangspunten van Montessori, maar beter en eigentijdser in het gebruik zijn. In beperkte mate houdt dit ook in dat groepslessen worden gegeven.

Hierdoor is een zeker spanningsveld ontstaan met de voorwaarden, die aan een Montessorischool worden gesteld. Het uitgangspunt van onze school is, dat in ieder geval aan de eisen van de landelijke schoolinspectie moet worden voldaan. Dit betekent dat de school permanent zoekt naar mogelijkheden om aan die eisen zo 'montessoriaans' mogelijk invulling te geven.

Onze uitgangspunten

Het bovenstaande heeft geleid tot de volgende uitgangspunten:

De Montessoribasisschool Roermond is een school die kinderen uit Roermond en omgeving de mogelijkheid biedt om Montessorionderwijs te volgen. Als de vraag naar ons onderwijs groter is dan het aanbod, heeft de school de inspanningsverplichting om het aanbod aan te passen aan de vraag.

De Montessoribasisschool Roermond is een school die naadloos dient aan te sluiten bij het voortgezet onderwijs in de regio.

De Montessoribasisschool Roermond is een school die er naar streeft om uit kinderen te halen wat er in zit.

De Montessoribasisschool Roermond is een montessorischool die er naar streeft nieuwe inzichten te verwerken in het onderwijsleerpakket en didactisch en pedagogisch handelen.

De Montessoribasisschool Roermond is een school waar computers volledig zijn geïntegreerd in het lesprogramma.

Het pedagogische klimaat van de school

Kinderen hebben behoefte aan ruimte voor zichzelf en hun ontwikkeling. Ze hebben behoefte aan een gezonde leefomgeving, zodat ze hun bestaan vitaal vorm kunnen geven. Het is belangrijk dat volwassenen de drie aloude basisbehoeften van de mens in het kind erkennen en in onze opvoeding op school en thuis vormgeven, te weten:

Kinderen hebben behoefte aan gezonde voeding, frisse lucht en ritmische afwisseling tussen inspanning en ontspanning.

Kinderen hebben behoefte aan wederzijds vertrouwen en acceptatie binnen hun sociale relaties, zowel tussen henzelf en de volwassenen in hun omgeving, als in contacten met hun leeftijdsgenootjes. Wij hechten daarom groot belang aan een vriendelijke en veilige sfeer op school: pas als het kind zich veilig voelt kan het zich ontwikkelen.

Kinderen hebben behoefte aan uitdagingen die het leven de moeite waard maken en doen dus een appèl op onze inzet, verantwoordelijkheid en creativiteit. Daarom vinden wij het belangrijk dat er in de school boeiend onderwijs wordt gegeven, dat de kinderen uitdaagt nog onbekende terreinen te onderzoeken.

De ontwikkeling van de kinderen moet leiden tot een evenwichtigheid tussen hoofd, hart, en handen. De volwassenen hebben een belangrijke taak als cultuurdragers, want zij kunnen voor kinderen een voorbeeld zijn ten aanzien van de vraag wat 'wederzijds respect' betekent.

Op de Montessorischool wordt van oudsher getracht het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de behoeften van ieder kind. Differentiatie in instructie en verwerking dragen ertoe bij dat het onderwijs voor de kinderen op maat wordt gesneden. Observaties en toetsingen vormen daarbij belangrijke hulpmiddelen.

De zorgstructuur, de specialiteiten (functies) van de leerkrachten en de inrichting van het gebouw dragen hier toe bij.

1.3.Evalueerbare doelen

Zowel de stichting als de scholen wordt gewerkt met evalueerbare doelen (specifiek, meetbaar). Deze doelen zijn gerelateerd aan de eisen van de inspectie én aan de gestelde doelen in de kwaliteitszorg van de school.

Op stichtingsniveau zijn voor de vier stroomgebieden in de strategische koers van de doelen voor 2015 beschreven; “we zijn succesvol als....”

Voor de vier stromen (bruisend onderwijs, ontwerpers van bruisend onderwijs, een bruisende school in een bruisende omgeving, zichtbare kwaliteit en ontwikkeling) zijn 31 doelen beschreven.

Voor een overzicht van de doelen van de strategische koers, zie de bijlage “doelen van de strategische koers

Stichting Swalm en Roer (koersnota “bruisend onderwijs”).

Voor een concretisering van de doelen zie verder de uitwerking in de “Stand van zaken kwaliteitszorg binnen Stichting Swalm en Roer“ en in de “Monitor Swalm en Roer, bestuurscockpit, schoolcockpit en groepscockpit”.

1.4.Evalueerbare doelen het werken met PDCA cycli

Zowel op stichting- als op schoolniveau wordt gewerkt met PDCA-cycli.

In de nota “stand van zaken kwaliteitszorg, stichting Swalm en Roer”) worden de PDCA- cycli uitgewerkt op alle niveaus. Zowel de lange termijn als de korte termijn worden beschreven. Deze uitwerkingen zijn richtinggevend voor de stichting en de scholen.

2.ORGANISATIE

2.1.Typering

2.1.1.Typering van de stichting

Swalm en Roer; samen sterker in onderwijszorg, onderwijskwaliteit en onderwijsinnovatie.

Onderwijsstichting Swalm & Roer is het bevoegd gezag van 24 scholen voor primair onderwijs. Dit zijn 23 'reguliere' basisscholen, en 1 basisschool voor speciaal onderwijs, met in het totaal 6.000 leerlingen en 650 medewerkers. De scholen zijn gelegen in de gemeente Roermond en de gemeente Roerdalen; zij liggen in stadswijken en dorpskernen, in bovenmodale wijken, in achterstandswijken en in wijken met overwegend allochtone inwoners. Swalm & Roer kent katholiek, protestants-christelijk, algemeen

bijzonder en openbaar onderwijs. De naam Swalm & Roer staat voor beweging. Het onderwijs is evenals de maatschappij in beweging.

Swalm & Roer wil die beweging nadrukkelijk richting geven. De stichting wil een onderwijsorganisatie met

kwalitatief hoogwaardige scholen en een sterk bestuur zijn hetgeen tot uiting komt in zichtbare kwaliteit.

2.1.2. Typering van de school (buurt/aantal leerlingen/typering van de leerlingenpopulatie)

Veel ouders kiezen voor onze school vanwege een voorkeur voor de montessorimethode. Dit heeft tot gevolg, dat de school bezocht wordt door kinderen uit Roermond en omgeving en in feite een streekfunctie heeft. Daarom is onze school ook centraal in de regio Roermond gelegen. Andere scholen hebben meer een specifieke wijkfunctie.

Sinds 2007 is de populatie veranderd in die zin, dat er steeds meer leerlingen de school bezoeken met een niet-westerse achtergrond. Sinds een jaar of 15 schommelt het leerlingenaantal tussen 245 en 260 leerlingen.

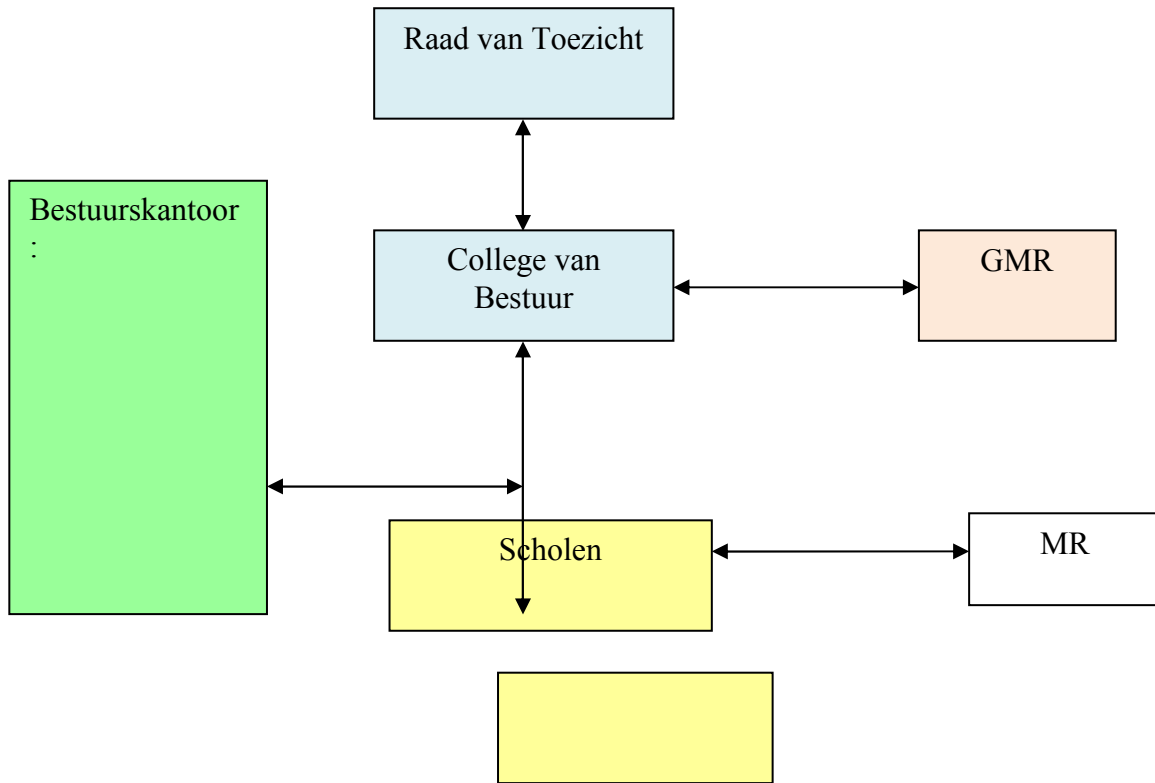
2.2.Organisatiestructuur

2.2.1.Stichting

De stichting Swalm & Roer kent het Raad van Toezichtmodel met een statutair gescheiden College van Bestuur en Raad van Toezicht; zie "statuten van de stichting Swalm en Roer". De leden van het College van Bestuur zijn de direct leidinggevenden van de schooldirecteuren.

Het bestuurskantoor verricht ondersteunende diensten voor de diverse geledingen binnen de stichting.

2.2.2. Organigram Stichting Swalm en Roer



2.2.3.Organisatiestructuur van de school

De school wordt geleid door de directeur. De school kent een managementteam bestaande uit de intern begeleider, de plaatsvervangend directeur en de directeur.

De school kent ook een MR. Verder heeft de school nauwe banden met SOMOR (Stichting Ondersteuning Montessorionderwijs Roermond). Deze stichting verzorgt het overblijven en int de ouderbijdrage. De OPG (ouderparticipatiegroep) is een groep ouders die de school ondersteunt bij diverse schoolactiviteiten.

De samenstelling van het team

Het schoolteam bestaat uit de volgende medewerkers:

De directeur

De directie heeft de eindverantwoordelijkheid voor de gehele gang van zaken op school met betrekking tot onderwijsinhoudelijke, schoolorganisatorische, financiële en materiële zaken, personeelsbeleid en contacten met instanties.

De plaatsvervangend directeur

Indien de directeur niet aanwezig is, neemt deze persoon de directeur waar.

De intern begeleider

De zorg voor kinderen en alles wat daarmee te maken heeft, wordt gecoördineerd door een leerkracht, die wij zorgcoördinator noemen.

Bouwcoördinatoren

De boven-, midden- en onderbouw hebben een eigen coördinator. Deze leerkracht heeft tot taak de onderwijskundige en organisatorische aangelegenheden van een bepaalde bouw te coördineren en te communiceren naar de directie.

De groepsondersteuner

Deze leerkracht zorgt er voor dat de groepsleerkracht hulp kan geven aan die leerlingen die extra of speciale hulp nodig hebben. Dit gebeurt individueel of in een groep. De bedoelde leerkracht neemt de groep over.

De groepsleraar

Deze leerkracht heeft de verantwoordelijkheid over een groep van leerlingen. Sommige groepen hebben twee leerkrachten.

ICT'er

Deze medewerker houdt zich bezig met informatie- en communicatietechnologie.

Leerkracht creatieve vorming

Deze leerkracht geeft hoofdzakelijk aan de midden- en bovenbouw creatieve en dramatische vorming.

De interieurverzorgster

Deze zorgt er voor dat er dagelijks gereinigd wordt.

De administratief ondersteuner

Deze houdt zich bezig met o.a. de financiële en leerlingenadministratie.

2.3.Bestuursfilosofie

Stichting en school

De stichting Swalm en Roer heeft afspraken gemaakt over de besturingsfilosofie van de organisatie. In aansluiting op Policy Governance en de principes van het "policy governance brondocument" wordt/is in het schooljaar 2010-2011 op basis van een aantal gemaakte afspraken invulling gegeven aan het beleidsdocument m.b.t. de besturingsfilosofie van de stichting (policy governance). Het Governance-model (Carver) benadrukt:

- het besturen op hoofdlijnen
- een scheiding tussen beleid maken en uitvoeren van beleid
- het richten van beleid op te realiseren doelen (ends) in plaats van middelen en wegen (means)

- ruim mandaat voor de directeur waar het gaat om het ontwikkelen van beleid op het gebied van wegen en middelen om de beleidsdoelen (het WAT) te bereiken (het HOE invulling geven). Verder verwijzen we voor de bestuursfilosofie ook naar de code “goed bestuur”.

2.4. De school in zijn omgeving

2.4.1. Stichting

In de strategische koers wordt in de derde stroom “een bruisende school in een bruisende omgeving” wordt een perspectief geschetst m.b.t. de school en haar omgeving.

Stroomgebied 3: Een bruisende school in een bruisende omgeving

Doelen

1. *Elke school is geïntegreerd in de wijk of het dorp door actief en concreet de mogelijkheden te creëren en te benutten om samen met partners (PSZ, KDV, BSO en VO) een afgestemd en beredeneerd aanbod te realiseren.*
Ten behoeve van een doorgaande ontwikkeling omvat dit aanbod minimaal:
 - *een afgestemde pedagogische benadering*
 - *een afgestemd inhoudelijk aanbod*
 - *regelmatige en tijdige overdracht van informatie over het kind*
 - *gezamenlijke ontwikkeling en inzet van competenties*
2. *Het schoolgebouw is goed geoutilleerd en vanuit een visie vormgegeven om Bruisend Onderwijs mogelijk te maken.*
3. *Ten behoeve van “een kind- een plan” werken de partners met een gezamenlijk zorgadvies team (ZAT voor 0-12 jaar, waarbij de overdracht naar het ZAT VO belangrijk is.*
4. *Voor elke school is structureel voor, tussen en naschoolse opvang geregeld; leerlingen hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan een dagarrangement.*
5. *Elke school benut in de uitwerking van Bruisend Onderwijs actief de leeromgeving buiten het schoolgebouw.*

2.4.2. School

Bruisende school in een bruisende omgeving

Naast de gebruikelijke partners (scholen, peuterspeelzalen, begeleidingsdiensten, PCL, WSNS e.d) is de school aangesloten bij de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV).

2.5. De ontwikkeling van het leerlingenaantal en kenmerken van de leerlingpopulatie

2.5.1. Stichting

De stichting brengt de gegevens over de ontwikkeling van het leerlingenaantal in kaart en baseert er haar meerjarenformatieplan op. Krimp en/ of groei van het leerlingenaantal wordt verbonden met voortgangsconclusies.

2.5.2.School

Ontwikkelingen leerlingenaantal en kenmerken van de leerlingenpopulatie

De laatste 15 jaar schommelt het leerlingenaantal op teldatum 1 oktober rond de 250 leerlingen. De ontwikkeling die we zien, maar dan over 25 jaar, is dat de school evolueert van regioschool naar stadsschool naar buurtschool naar buurtschool met een aantrekkingskracht op een bepaald segment van de “allochtone gemeenschap”. De aanpak richting kinderen heeft zich in die evolutie ook aangepast. Er is meer nadruk komen te liggen op o.a. taal.

2.6.Schooltijden en verantwoording

2.6.1.Stichting

Vastgestelde beleidsnota m.b.t. het omgaan met schooltijden

2.6.2.School

Schooltijden en verantwoording

Sinds de “4-jarigen-maatregel” uit de vorige eeuw zijn de groepen 0,1 en 2 op vrijdag vrij. Deze groepen draaien 20 uur per week. Groepen 3 tot en met 8 draaien 26 uur per week. Een urenverantwoording ziet er zo uit (een voorbeeld):

Eerste schooldag

De school begint na de zomervakantie op maandag 22 augustus 2011 om 8.45 uur.

Laatste schooldag donderdag 28 juni 2012 (vrijdag vrij!)

Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: van 8.45-15.00 uur

woensdag: van 8.45 –13.00 uur

De onderbouw heeft op vrijdag geen les.

De groepen 1 tot en met 4 krijgen komend jaar als volgt onderwijs.

Groep 1 en 2 1566,50 uur

Groep 3 en 4 2001,46 uur

totaal 3567,96 uur

Groep 5, 6, 7 en 8 krijgen (samen) 4002,96 uur onderwijs.

Berekening voor inspectie (op basis van jaarrooster Commissie van Schoolleiders) :

Aantal uren onderbouw (1,2) : 52 x 20 + 4,25 = 1044,25 uur

Bovenbouw (3t/m8) : 52 x 26 + 4,25 = 1356,25 uur

Vrije dagen / vakantie tijdsperiode	minus groep 1,2	minus 3 t/m 8
Herfstvakantie 24-10-11 t/m 28-10-11	20 uur	26 uur
Sint 06-12-11	05,25 uur	05,44 uur
Kerstvakantie 23-12-11 t/m 06-01-12	40 uur	57,44 uur
Carnaval 17-02-12 t/m 24-02-12	20 uur	31,44 uur
Pasen 09-04-12	05,25 uur	05,44 uur
Meivakantie 23-04-12 t/m 04-05-12	40 uur	52 uur
Hemelvaart 17-05-12 t/m 18-05-12	05,25 uur	10,88 uur
Pinksteren 28-05-12	05,25 uur	05,44 uur
Zomervakantie 29-06-12 t/m 10-08-12	120 uur	161,44 uur
Totaal vrij	261,00 uur	355,52 uur

Groep 1 en 2 draaien per jaar 1044,25 uur – 261,00 uur = 0783,25 uur

Groep 3 t/m 8 draaien per jaar 1356,25 uur – 355,52 uur = 1000,73 uur

2.7.Aannamebeleid, schorsingsbeleid en verwijderingsbeleid

2.7.1.Stichting

Aannamebeleid, schorsingsbeleid en verwijderingsbeleid nog te ontwikkelen en vast te stellen. Ontwikkeling vindt plaats in schooljaar 2011-2012.

2.7.2.School

Aannamebeleid (,schorsings- en verwijderingsbeleid)

Voor kinderen die voor groep 1 worden aangemeld geldt: wie het eerst komt die het eerst maalt. Leerlingen die te laat worden aangemeld, worden op de wachtlijst geplaatst.

Voor zij-instromers gelden een andere procedure:

- leerlingen die aangemeld worden, worden in behandeling genomen.
- indien er plaats is of zicht op plaatsing worden ouders uitgenodigd voor een gesprek.
- indien school en ouders vinden dat het kind plaatsbaar is, is er sprake van een proefplaatsing.
- de school van herkomst wordt gecontacteerd.
- indien school en ouders vinden dat plaatsing verantwoord is, gaat de school over tot een inschrijving.

Bij het aannemen van leerlingen staan een stabiele groepsopbouw en een verantwoorde schoolgrootte voorop. Hierbij spelen o.a. de (gemeentelijke) verwachtingen rond leerlingenaantallen een belangrijke rol. De prognose voor de lange termijn met betrekking tot het aantal leerlingen dat de Montessorischool zal bezoeken, is dat de school op basis van de bevolkingsontwikkeling in Roermond en omgeving een stabiele belangstelling van ca. 270 leerlingen mag verwachten. Dat betekent dat er ongeveer 11 groepen zijn:

4 onderbouwen (groep 1 en 2)

2 versmalde middenbouwen (groep 3 en 4)

1 bouwgroep (groep 34 en 5)

1 bouwgroep (groep 5 en 6)

3 bovenbouwen (groep 6, 7 en 8)

Leerlingen, die aangemeld worden voor groep 1, worden tot een bepaald maximum toegelaten en ingeschreven.

Voor leerlingen, die aangemeld worden voor andere groepen (de zogenaamde zij-instromers), is de grootte van de groepen en de schoolomvang bepalend voor de vraag of een aanmelding verder in behandeling wordt genomen. Bij een te groot aantal wordt met een wachtlijst gewerkt.

Als een zij-instromer geplaatst kan worden, geldt een uitgebreide intakeprocedure. Daarbij zijn de ouders, de school waar de leerling vandaan komt en de zorgcoördinator betrokken. Ook een onderzoek op school en een proefplaatsing kunnen aan de orde zijn.

2.8. Groepsindeling en organisatie

2.8.1. School

De montessorischool werkt met heterogene groepen. Wij kennen de onderbouw met de leerlingen groep 0,1 en 2. De middenbouw met de leerlingen groep 3,4 en 5. De bovenbouw met de leerlingen groep 6,7 en 8. Het kan ook voorkomen dat in een bepaald schooljaar wordt gewerkt met versmalde groepen (3-4 en /of 4-5 en/of 5-6).

2.9. Schoolklimaat en veiligheid

2.9.1. Stichting

Een gedragscode is op stichtingsniveau vastgesteld. In de gedragscode zijn gedragsregels beschreven voor de gebieden:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- racisme en discriminatie
- lichamelijk en verbaal geweld
- kleding
- gebruik internet en website.

Zie verder de gedragscode van de stichting .

2.9.2. School

De school werkt met de “tien gouden gedragsregels”.

2.10. leerlingenzorg – systeem

2.10.1. Stichting

Het beleid m.b.t. het “leerlingenzorg- systeem” wordt beschreven in de jaarlijkse zorgplannen; het jaarplan van het samenwerkingsverband Swalm en Roer.

Uitwerkingen zijn beschreven in de beschrijvingen van het kwaliteitszorgsysteem (stichting, school en groep). Verdere concretisering wordt gegeven in de beschrijving van het **basisniveau van zorg** op schoolniveau (schoolcockpit) en op groepsniveau.

Het basisniveau van zorg is vastgesteld.

Het proces van het basisniveau wordt geduid middels het cascademodel;

niveau 1: verzorgen van opbrengstgericht afgestemd onderwijs en basiszorg

niveau 2: basiszorg plus

niveau 3: basiszorg plus na extra onderzoek (intern en / of extern)

niveau 4: basis plus met extra ondersteuning van externen

niveau 5: plaatsing op een externe zorglocatie.

Het basisniveau van zorg is beschreven vanuit de rollen van de verschillende actoren (leerkracht, interne begeleider, de locatiedirecteur, de (meerschools)directeur

Het onderwijsachterstandenbeleid wordt invulling gegeven middels beschreven en vastgesteld “geïntensiveerd basisniveau van zorg”, (zie bijlage “beleid Onderwijsachterstanden”).

2.10.2. School

Op schoolniveau functioneren Zorg AdviesTeams. In de vastgestelde protocollen van de ZAT’s wordt de handelwijze van het ZAT geoperationaliseerd

Afstemming met PSZ: In het zorgplan van het WSNS-samenwerkingsverband is inzake de samenwerking / afstemming met de peuterspeelzaal afgesproken dat per 1 augustus 2011 iedere basisschool haar afspraken over “warme overdracht” en acties heeft vastgelegd in een jaarwerkplan.

De school beschrijft, in aansluiting op de beschrijving van het “basisniveau van zorg” van het WSNS samenwerkingsverband, de schoolspecifieke inrichting van de zorg in het schoolzorgplan.

In de schoolgids beschrijft de school samenvattend deze zorginrichting.

2.11. Informatie, communicatie, overleg

2.11.1. Stichting

Het beleidskader voor informatie / communicatie / overleg binnen de stichting Swalm en Roer dient nog middels één integraal document beschreven en vastgesteld te worden. In de organisatie zijn vele werkafspraken (bestuursorganisatie, overleggen met betrokkenen van scholen), formeel ligt er geen vastgesteld beleid onder. Beschrijving van de diverse overleggen binnen de stichting naar doelen, betrokkenen, procedure is gewenst.

2.11.2. School

Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Op verschillende manieren wordt het contact met ouders onderhouden. Op de eerste plaats is er de algemene ouderavond, die eens per jaar georganiseerd worden. Tijdens die avond staat telkens een ander thema centraal.

Twee of drie maal per jaar worden de ouders uitgenodigd voor de praatavond of 10-minutengesprekken, waarin de vorderingen van het kind centraal staan. Indien u tussentijds geïnformeerd wilt worden, is dat mogelijk. Daartoe kunt u een afspraak maken met de groepsleerkracht van uw kind.

Ouders van groep 8 worden jaarlijks in november uitgenodigd betreffende het vervolgonderwijs.

Op een aantal dinsdag- en donderdagmiddagen voor een vakantie wordt er een koffie-halfuurtje georganiseerd. Ouders, die hun kinderen komen ophalen en de kinderen krijgen koffie of limonade aangeboden en kunnen op die manier op een informele wijze met elkaar en met de leerkrachten contact hebben.

Er is een informatiebulletin met de naam 'MONTESSORI-NIEUWTJES', dat vele malen per jaar verschijnt. Hierin worden allerlei mededelingen gedaan en actuele berichten geplaatst.

Als dit om welke reden dan ook noodzakelijk is, kunnen huisbezoeken worden afgelegd.

3.PERSONEEL

3.1.Stichting

In de strategische koers “Bruisend Onderwijs” wordt bij de tweede stroom “Ontwerpers van bruisend onderwijs” de doelen voor 2015 naar het personeel van Swalm en Roer beschreven.

Stroomgebied 2: “ontwerpers van bruisend onderwijs”

Doelen

Voor alle functies zijn rolprofielen met bijbehorende competenties geformuleerd.

Elke medewerker is een teamspeler die in staat is om in professionele dialoog effectief samen te werken met zijn collega's.

Binnen de scholen functioneren teams, bestaande uit medewerkers in verschillende functies die door bundeling van kennis en vaardigheden verantwoordelijk zijn voor de zorg aan groepen kinderen en hierbij maatwerk leveren.

Elke medewerker realiseert zijn professionaliseringsplan dat gerelateerd is aan de eigen leer- en ontwikkelbehoeften, het schoolplan en het beleidsplan van Swalm en Roer.

Van elke medewerker is er een digitaal portfolio.

Om de match tussen de behoeften van Swalm en Roer en de kwaliteiten van de medewerkers te realiseren is er sprake van een I.P.B., waarin concreet het in-, door- en uitstroombesluit is omschreven.

De stichting creëert een leeromgeving, waarin alle medewerkers de uitdaging vinden zich te ontwikkelen (hierbij kan worden gedacht aan onder meer kennis- en kwaliteitskringen, consultatie, visitatie, audits, intervisiegroepen en expertgroepen rondom belangrijke beleidsthema's)

Met opleidingsinstituten wordt gezamenlijk inhoud en vorm gegeven aan de

startcompetenties en bekwaamheidseisen van de medewerkers

De directeuren zijn individueel en als groep verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding en uitvoering op school en stichtingsniveau.

De stichting kent een meerjaren- bestuursformatieplan en een risico-inventarisatie.

Op vele onderdelen van het personeelsbeleid wordt momenteel binnen de stichting beleid ontwikkeld (met externe begeleiding wordt beleid ontwikkeld t.a.v. de gesprekkencyclus, rolprofielen, bekwaamheidsdossier e.a.).

Hierna wordt geschetst welke onderwerpen op personeelsgebied vastgesteld zijn en welke (nog) in ontwikkeling zijn.

3.1.1.Vastgesteld stichtingsbeleid

- * Gedragscode
- * Taakbeleid
- * Interne mobiliteit
- * Protocol Vervangingspools (Vaste Invallers Pool / Digitale Invallers Pool) oktober 2010.
- * Overzicht functiehuis Swalm en Roer
- * Verzuimbeleidsplan
- * Attentieregeling Personeel
- * Criteria voor opleidingsscholen
- * Klokkeluidersregeling
- * Meerjarenformatieplan
- * Disciplinaire maatregelen (de CAO volgend)

3.1.2.Ontwikkelen beleid

Nog (verder) te ontwikkelen c.q. vast te stellen beleid en te actualiseren beleid van de rechtsvoorgangers van de stichting:

- * **Beloningsbeleid**
- * **Werving en Selectie (w.o. introductie en begeleiding nieuw personeel)**
- * **Arbo- beleidsplan (september 2011, w.o. RIE))**
- * **Functie- mix (herijking; april 2011)**
- * **Leeftijdsbewust Personeelsbeleid (doelgroepenbeleid, loopbaanplanning)**
- * **Bestuursformatieplan**
- * **IPB; gesprekkencyclus (doelstellingengesprek, functioneringsgesprek, beoordelingsgesprek, rolprofielen per functie (in ontwikkeling), protocol exitgesprekken). Deze onderwerpen zijn in ontwikkeling met externe advisering.**
- * **IPB; bekwaamheidsdossier (digitaal portfolio) In ontwikkeling met externe advisering.**
- * **Scholingsbeleid (inclusief restitutieregeling scholingsgelden).**

Schoolbeleid

Van de leerkrachten die op de Montessoribasisschool willen werken, wordt verwacht dat zij het montessoridiploma bezitten of bereid zijn dit te gaan halen. Voor vervangers geldt een soepeler beleid. Voor vervangers die bereid zijn de montessoricursus (met het oog op het behalen van een diploma) te volgen, worden middelen beschikbaar gesteld.

3. ONDERWIJS

3.1. Stichting

In de strategische koersnota “bruisend onderwijs” staat bij de beschrijving van stroom één de doelen beschreven voor bruisend onderwijs voor 2015.

Deze doelen worden in de beschrijving van het kwaliteitszorgsysteem van de stichting verder geconcretiseerd. Daarbij worden o.a. het basisarrangement en extra zorgarrangement beschreven.

Stroomgebied 1: “bruisend onderwijs”

Doelen

Elke school heeft op basis van de kerndoelen, het door de school vastgestelde gestelde streefniveau in relatie tot de leerlingenpopulatie en de elementen van Bruisend Onderwijs, een concreet uitgewerkt onderwijsconcept waarin onderstaande zaken herkenbaar aanwezig is. Er wordt

gewerkt met groepsplannen (sociaal/emotioneel, didactisch en groepsdynamisch)

minimaal op 3 niveaus gedifferentieerd: leerdoel, leertijd en leerweg

gewerkt met individuele leer- en ontwikkelarrangementen met haalbare lange termijn

perspectieven

op basis van leerarrangementen en noodzakelijke kwaliteiten ingericht binnen de organisatie voor elk kind een vaste procesbegeleider aangesteld

gezorgd voor een leeromgeving waar kinderen worden geprikkeld om tot leervragen te komen

op elke school voldaan aan het domein “opbrengsten”; resultaten van leerlingen en hun voortgang in ontwikkelen” uit het toezichtkader van de inspectie

minimaal een voldoende score behaald op de indicatoren uit het toezichtkader van de inspectie:

+ “de leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten

+ “de leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau”

middels het digitale portfolio de ontwikkeling van het leren van het kind in kaart gebracht en zichtbaar gemaakt. Dit digitale portfolio is een hulpmiddel om het kind tot leren te brengen

Elke school is een oefenplaats voor actief burgerschap.

Alle scholen voeren het vastgestelde basisniveau van zorg uit en worden daarop gemonitord.

Binnen Swalm en Roer is er een passend aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen.

SBO De Balans is een “expertisecentrum voor zorg” en realiseert het binnen het samenwerkingsverband overeengekomen zorgaanbod voor kinderen en het begeleidingsaanbod voor scholen

Er is een dekkend netwerk aan bovenscholse zorg waarmee Swalm en Roer in staat is om aan de zorgplicht te voldoen

Met ouders vindt regelmatig en zorgvuldig overleg plaats vanuit het ontwikkelperspectief van het kind.

3.2.School

Leer- en vormingsgebied	Methode	leerjaar
Nederlandse taal		
voorlopers	-Leeslijn	1,2,3
	-Montessori- materiaal	1,2
remediërend		
verrijkend		
computerprogramma(s)	-leeswijzer	
(hoofd)methode	-Taal Actief (nieuwe versie)	4,5,6,7,8
	-Montessorimateriaal ontleden totaal	3,4,5,6,7,8
	-Oranje Taalset -taalgebruik	3,4,5 5,6,7,8
remediërend		
verrijkend		
computerprogramma(s)	Kees de Baar	
technisch lezen	-Leeslijn	1,2,3,4,5,6
remediërend		
verrijkend		
computerprogramma(s)	-leescircus -leeswijzer -leeshulp 1-5	
begrijpend lezen	-Tekstverwerken	4,5,6,7,8
remediërend		
verrijkend		
computerprogramma(s)		
spelling	-Woordspel	3,4,5,6,8
remediërend	-spellinghulp	
verrijkend		
computerprogramma(s)	-woordspel 3-8	
stellen	-Taal Actief	3,4,5,6,7,8
remediërend		
verrijkend		
computerprogramma(s)		

Leer- en vormingsgebied	Methode	leerjaar
NT2		
remediërend	-Laat wat van je horen	1,2
verrijkend		
computerprogramma(s)		

Leer- en vormingsgebied	Methode	leerjaar
Engelse taal	-MIO	6,7,8
remediërend		
verrijkend		
computerprogramma(s)		

Leer- en vormingsgebied	Methode	leerjaar
Rekenen en wiskunde		
voorlopers	-Wereld in Getallen Ideeënboek 1-2	1,2
	-Montessori rekenmateriaal	1,2
remediërend		
verrijkend		
computerprogramma(s)		
(Hoofd) methode	-Pluspunt	3,4,5,6,7,8
remediërend		
verrijkend		
computerprogramma(s)	-Pluspunt 1-8	

2.3 De instrumenten wereldoriënterende vakken (schets)

Leer- en vormingsgebied	Methode	leerjaar
oriëntatie op mens en wereld		
aardrijkskunde	-Kinheim -Montessori- materiaal -werkstukkenlijn	3,4,5,6,7,8
remediërend		
verrijkend		
computerprogramma(s)	-Encarta	
	l	
geschiedenis	-Kinheim -Montessori- materiaal -werkstukkenlijn	3,4,5,6,7,8
remediërend		
verrijkend		
computerprogramma(s)		
samenleving	-Kinheim -Montessori- materiaal -werkstukkenlijn	3,4,5,6,7,8
remediërend		
verrijkend		
computerprogramma(s)		
techniek	-Kinheim -Montessori- materiaal -werkstukkenlijn	3,4,5,6,7,8
remediërend		
verrijkend		
computerprogramma(s)		
milieu	-Kinheim -Montessori- materiaal -werkstukkenlijn	3,4,5,6,7,8
remediërend		
verrijkend		
computerprogramma(s)		

Leer- en vormingsgebied	Methode	leerjaar
oriëntatie op mens en wereld		
Gezond en redzaam gedrag	-Kinheim -Montessori- materiaal	3,4,5,6,7,8

	-werkstukkenlijn	
remediërend		
verrijkend		
computerprogramma(s)		
verkeer	-Kinheim -Montessori- materiaal -werkstukkenlijn	3,4,5,6,7,8
remediërend		
verrijkend		
computerprogramma(s)		
natuuronderwijs	-Huisje, boompje beestje -Koekeloere -Kinheim -Montessori- materiaal -werkstukkenlijn	1,2,3,4 1,2 3,4,5,6,7,8
remediërend		
verrijkend		
computerprogramma(s)		

2.4. De instrumenten muzisch - expressieve vakken –lichamelijke opvoeding (een schets)

Leer- en vormingsgebied	Methode	leerjaar
lichamelijke opvoeding	-Bewegen en didatiek (Groels)	
kunstzinnige oriëntatie		
tekenen	-Tekenvaardig	1,2,3,4,5,6,7,8
handvaardigheid	-Handvaardig	1,2,3,4,5,6,7,8
muziek	-Liedmachine -songmachine -Bennie Vrede	3,4,5,6,7,8
spel/ bevordering taalgebruik	-geen methode	
beweging	-geen methode	

5.HUISVESTING

5.1.Stichting

Beleid m.b.t. wettelijke eisen, eisen gebruikersvergunning, onderhoud, ontruiming, gebruik door derden.

5.2.School

Schoolbeleid is Stichtingsbeleid

6.FINANCIËN

6.1.Stichting

Meerjaren financieel beleidsplan op stichtingsniveau *Sponsoringbeleid nog te beschrijven.*

6.2.School

Schoolbeleid is Stichtingsbeleid

7. KWALITEITSZORG

7.1. Bewaken en verbeteren van kwaliteit

- SWOT-analyse
- Kansen en bedreigingen in de externe ontwikkelingen worden verbonden met de sterktes / zwaktes in de organisatie. Op stichtings- en op school-niveau wordt 1 x per 4 jaar een SWOT-analyse uitgevoerd, direct verbonden aan de strategische koersplan van de stichting en het meerjarenbeleidsplan (schoolplan) van de scholen.
- Externe ontwikkelingen worden daarbij geanalyseerd op kansen en bedreigingen. Intern worden op basis van een gerichte gegevensverzameling en analyse de sterktes en zwaktes in kaart gebracht.
- Op schoolniveau wordt daarbij gebruik gemaakt van een evaluatie van de schoolontwikkeling (schoolplan, jaarplan), tevredenheidsonderzoeken bij ouders , personeel en leerlingen (instrument Beekveld en Terpstra, schoolanalyses, inspectierapportages e.a.
- Bruisend onderwijs/Kwaliteitszorgsysteem Swalm en Roer
 - De beleidsnota “bruisend onderwijs” en het “kader kwaliteitszorgsysteem stichting S&R”.In beide nota’s wordt de kwaliteitszorg van de stichting in een samenhangend overzicht beschreven.De strategische koers “bruisend onderwijs” beschrijft de volgende doelen voor het stroomgebied “zichtbare kwaliteit en ontwikkeling” voor 2015.

Stroomgebied 4: “Zichtbare kwaliteit en ontwikkeling”

Doelen

1. Op alle niveaus binnen Swalm en Roer vindt zorgvuldige, open en transparante communicatie plaats. Concreet betekent dit: we geven bewust feedback; we praten met elkaar en niet over elkaar en spreken elkaar hierop ook aan.
2. Er zijn diverse PDCA cycli ingevoerd en op alle niveaus geborgd met de daarbij behorende gesprekscyclus.
3. Op school en stichtingsniveau wordt een kwaliteitshandboek gebruikt, dat via inter- en intranet toegankelijk is.
4. Bestuurskantoor en scholen beschikken over een management informatiesysteem dat datafeedback mogelijk maakt ter ondersteuning van de PDCA cycli.
5. Intern en extern vindt publieke verantwoording plaats, onder meer met behulp van ouder, leerling en medewerker tevredenheid onderzoeken.
6. Alle scholen scoren minimaal voldoende op het domein “kwaliteitszorg” uit het toezichtkader van de inspectie.
7. De deelname aan het speciaal basisonderwijs is verantwoord afgenomen naar 3 %.
8. Er is een gestandaardiseerd digitaal kinddossier met een dekkende overdracht van PSZ /KDV naar PO en van PO naar VO.
9. Op alle niveaus binnen Swalm en Roer wordt een verantwoord en afgestemd financieel beleid gevoerd dat een slagvaardige en duurzame ontwikkeling mogelijk maakt.

In de beschrijving van de actuele stand van zaken van het kwaliteitszorgsysteem van de stichting is specifiek invulling gegeven aan het kwaliteitszorgsysteem. Binnen de PDCA-cyclus wordt het opbrengstgericht werken op bovenschools-, schools- en groepsniveau handen en voeten gegeven. Op stichtingsniveau middels het strategische koers en jaarplan, op schoolniveau middels het schoolplan (meerjarenbeleidsplan) en schooljaarplan, op groepsniveau (middels groepsplan en groepsbesprekingen), op medewerkersniveau middels persoonlijk ontwikkelplan / persoonlijk jaarplan.(zie wet BIO)

Handreikingen en kwaliteitsinstrumenten zijn beschreven middels vijf aspecten van kwaliteitszorg:

- kwaliteitsbepaling
- kwaliteitsonderzoek
- kwaliteitsontwikkeling
- kwaliteitsborging
- meervoudige verantwoording over de geleverde kwaliteit

Zie verder de beleidsnotitie “stand van zaken kwaliteitszorgsysteem binnen de stichting Swalm en Roer” (november 2010).

PDCA: Plannen maken, Do (uitvoeren van de plannen), Check (monitoren / volgen), Act (voortgang bepalen: borgen, verbeteren).

7.1.1.School.

INLEIDING

In dit zorgplangedeelte wordt omschreven hoe aan de leerlingenzorg op de Montessorischool wordt gegeven. Het cyclisch model leerlingenzorg is hierbij onze leidraad. In onderliggend document worden alle onderdelen van het cyclisch model besproken aan de hand van het cascademodel.

CONTINUÛM VAN ZORG

Het zorgsysteem is opgebouwd aan de hand van de niveaus van het cascademodel

NIVEAU 1

ZORG OP GROEPSNIVEAU

De groepen zijn ingedeeld volgens het leerstofjaarklassensysteem.

De leerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs aan zijn groep. De leerkracht speelt daarbij in op problemen die leerlingen kunnen krijgen. Het onderwijs wordt zo ingericht dat problemen van leerlingen zoveel mogelijk worden voorkomen.

De leerkracht:

- Gebruikt onderwijskundig verantwoorde methoden
- Is deskundig m.b.t. die methoden
- Voert een goed klassenmanagement
- Hanteert een flexibele klassenorganisatie
- Stelt duidelijke (minimum)doelen
- Geeft effectieve instructie en verwerking
- Leert leerlingen om te gaan met strategie-gebruik
- Geeft de leerlingen voldoende tijd en gelegenheid tot leren
- Schept een pedagogisch verantwoord werkklimaat
- Werkt samen met collega's
- Evalueert regelmatig de vorderingen van de leerlingen
- Rapporteert drie maal per jaar naar de ouders over de vorderingen van de leerlingen
- Voert oudergesprekken
- Voert rapportgesprekken met leerlingen
- Houdt de digitale journaals bij
- Neemt toetsen af
- Observeert en signaleert
- Voert drie maal per jaar screeningsgesprekken met de interne begeleider, waarbij zowel de individuele leerlingen als de groep als geheel besproken wordt

We maken gebruik van het Cito leerlingvolgsysteem en het Ontwikkelings-Volg Model (OVM)

In de onderbouw worden de volgende toetsen afgenomen:

- Cito Taal voor kleuters (groep 1 en 2)
- Cito Rekenen (groep 2)
- PRAVOO

In de midden- en bovenbouw worden de volgende toetsen afgenomen in de leerjaren waarvoor deze toetsen bedoeld zijn:

- Cito DMT toets (groep 3, 4 en 5 en vanaf groep 6 incidenteel)
- AVI toets (vanaf groep 3, doorgaand in hogere leerjaren tot het bereiken van AVI niveau plus)
- Cito Spellingtoets (groep 3 t/m 8)
- Cito Rekenen en wiskunde (groep 3 t/m 8)
- Cito Begrijpend lezen (groep 3 t/m 8)

- Cito Entreetoets (groep 6 en 7)
- Cito Eindtoets Basisonderwijs (groep 8)
- Viseon (groep 3 t/m 8)
- BNT-toets inclusief SVL (groep 8)
- Methodegebonden toetsen.

Alle Citotoetsen en de AVI-toets worden ingevoerd in het computerprogramma Cito-LVS. De ib-ers voeren de gegevens in de computer in. Afschriften van deze gegevens worden in de groep bewaard in de zorgklapper.

Driemaal per jaar houden de intern begeleiders een screeningsgesprek met de groepsleerkracht. Het screeningsgesprek is een overlegmoment tussen de leerkracht en de interne begeleider, waarbij de (zorg)leerlingen, de groep, de klassenstaten en de handelingsplannen worden besproken.

De overdracht van de ene groepsleerkracht naar de andere vindt plaats d.m.v. een gesprek aan het einde van het schooljaar. Deze overdrachtsbespreking wordt vastgelegd in een groepsoverdrachtsformulier.

Ouders worden eenmaal per jaar uitgenodigd voor een klassikale ouderavond. Driemaal per jaar vinden er 10-minuten gesprekken plaats.

NIVEAU 2

EXTRA ZORG OP GROEPSNIVEAU

MIDDEN- EN BOVENBOUW:

Differentiatie vindt niet alleen plaats bij de verwerking, ook bij de instructie wordt, waar zinvol, gedifferentieerd. Na een korte instructie (die soms beperkt kan worden tot het aangeven, mondeling, op het bord - via de dagplanning -, van wat er gemaakt moet worden) gaan de betere leerlingen aan de slag. Na een uitgebreidere basisinstructie start het volgende deel van de groep. Daarna geeft de leerkracht verlengde instructie en begeleiding aan de zwakkere leerlingen. Hiervoor wordt de instructietafel ingezet. Verder wordt er gebruik gemaakt van coöperatief leren en wordt er bij de overdracht van de leerstof zoveel mogelijk aangesloten bij de belangstelling van de leerlingen. Hulp aan leerlingen tijdens de verwerking van de stof hoeft niet alleen aan de instructietafel plaats te vinden. Het kan ook al rondgaand, volgens een vaste looproute, hetgeen prima past binnen het Montessori-systeem.

Plusleerlingen op rekengebied maken vanaf midden groep 4 gebruik van het routeboekje Compacten en verrijken. Dit alles vereist een behoorlijk niveau van zelfstandig werken bij de kinderen, waarbij de computer een steeds belangrijkere rol speelt.

Voor zwakke leerlingen is er binnen elke bouw de mogelijkheid om deze in te roosteren voor extra hulp/aandacht door een vrijgeroosterde leerkracht.

Om de leerkrachtvaardigheden nog meer te vergroten zijn we schooljaar 2005–2006 gestart met de cursus “Coöperatief leren”. Schooljaar 2009-2010 hebben we een start gemaakt om aan het coöperatief leren meervoudige intelligentie te koppelen.

In de bouwvergaderingen wordt een aantal keren per jaar ruimte ingebouwd voor analyse en intervisie.

NIVEAU 3

ZORG DOOR DE INTERNE DESKUNDIGEN

Een tweetal personeelsleden is belast met interne begeleiding en remedial teaching. Een ib-er onderbouw en een ib-er bovenbouw.

Op/uitvallende leerlingen:

Kinderen die bij de Cito- of AVI-toetsen in niveau D of E scoren kunnen in aanmerking komen voor extra aanpak via een individueel handelingsplan (ihp).

De leerkrachten analyseren de toetsresultaten en stellen voor deze kinderen een handelingsplan op. De IB doet in overleg diagnostisch onderzoek. Het ihp beschrijft de speciale activiteiten die de remedial

teacher met de zorgleerling(en) gaat uitvoeren. Het handelingsplan wordt zowel binnen als buiten de groep uitgevoerd en wordt opgesteld voor een periode van ca. 10 weken. Na deze periode wordt het handelingsplan geëvalueerd en op grond van deze evaluatie wordt een voortgangsbeslissing genomen. Het handelingsplan wordt met de groepsleerkracht en ouders besproken. De ouders zetten hun handtekening onder het handelingsplan. De handelingsplannen worden door de groepsleerkrachten bewaard in de zorgklapper. De interne begeleider maakt een rooster voor de begeleiding, hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de groepsroosters.

Voor sociaal-emotionele- en gedragsproblemen worden handelingsadviezen gegeven aan de groepsleerkrachten. De interne begeleider werkt na overleg met ouders een leerkracht indien gewenst en geadviseerd met leerlingen in Handleiding voor Jezelf (een vorm van psycho-educatie)
Ook leerlingen met een zeer hoge A score vallen onder de zorg van de remedial teacher. Voor deze leerlingen wordt gezocht naar uitbreidings- en verdiepingsstof.

APARTE LEERLIJNEN:

Voor een aantal kinderen is het soms nodig om over te gaan tot een aparte leerlijn. Als kinderen ondanks extra hulp in een bepaald vakgebied E-niveau blijven scoren, kan hiertoe worden besloten. Over dit besluit wordt overleg gevoerd tussen groepsleerkracht, ib-er en de ouders. De ouders moeten ermee akkoord gaan dat hun kind een aparte leerlijn gaat volgen.

INTERNE BEGELEIDING:

De interne begeleider begeleidt op dit niveau de groepsleerkrachten m.b.t. het toepassen van didactische en pedagogische vaardigheden en biedt ondersteuning bij het analyseren van signaleringsgegevens en het opstellen van handelingsplannen.

LEERLINGJOURNAALS:

De ib-ers doen in de digitale leerlingjournals verslag van oudergesprekken, gesprekken met externe deskundigen, toets- en observatiegegevens etc. In deze journals houden ook de groepsleerkrachten relevante gegevens bij m.b.t. de ontwikkeling van het individuele kind.

ORTHOTHEEK:

De school beschikt over een goed voorziene orthotheek. De orthotheek is een systematisch geordend geheel van onderzoeks- en begeleidingsmiddelen ten dienste van kinderen met leer- en/of gedragsmoeilijkheden. In de orthotheek bevinden zich allerlei signalerings- en observatie-instrumenten, diagnostische onderzoeksmaterialen, remediale hulpmiddelen en boeken met achtergrondinformatie.

Er wordt veel gebruik gemaakt van de in de orthotheek aanwezige materialen. Dit gebeurt door de leerkrachten zelf en door de interne begeleiders.

ARCHIVERING:

In de teamkamer worden in een afsluitbare archiefkast de dossiers bewaard van de leerlingen. De ib-ers en groepsleerkrachten zorgen dat de dossiers actueel blijven.

Alle gegevens die niet digitaal zijn worden in de dossiers bewaard. Deze gegevens worden vijf jaar nadat de desbetreffende kinderen de school verlaten hebben vernietigd.

NIVEAU 4

ZORG DOOR EXTERNE DESKUNDIGEN

Zorgleerlingen kunnen besproken worden in de consultaties met begeleiders van de Veerkrachtgroep . Deze consultaties worden drie keer per jaar gepland. De desbetreffende groepsleerkrachten vullen van tevoren het groepsplan in en bereiden zich voor via een praatformulier dat vanuit de groep inzoomt op

individuele leerlingen. De ouders worden door de groepsleerkracht op de hoogte gebracht en moeten een toestemmingsverklaring tekenen.

Indien de consultatie daartoe aanleiding geeft, wordt verder onderzoek aangevraagd. Dit onderzoek wordt verricht door een externe deskundige, meestal een orthopedagoog van praktijk De Roos.

Indien de uitslag van het onderzoek dusdanig is dat gekozen moet worden voor plaatsing op een school voor speciaal onderwijs, wordt het Onderwijskundig Rapport ingevuld. De groepsleerkracht vult het rapport in samen met ib-ers. De ouders krijgen inzage in het rapport en kunnen er hun eigen mening in formuleren. Beide ouders moeten de aanvraag tekenen.

Het Onderwijskundig Rapport wordt opgestuurd naar de PCL.

Soms wordt voor een leerling ambulante begeleiding aangevraagd. Ook hiervoor moet het Onderwijskundig Rapport worden ingevuld en ter beoordeling worden voorgelegd aan de PCL.

Indien de PCL ambulante begeleiding toekent, volgt overleg met de ambulante begeleider van het samenwerkingsverband. Aan dit overleg nemen ambulante begeleider, groepsleerkracht, ouders en ib-ers deel. Samen wordt een handelingsplan opgesteld, uitgevoerd en geëvalueerd.

Zorgleerlingen kunnen ook besproken worden in de consultatie van Triade. Dit betreft dan kinderen met sociaal-emotionele problematiek. Ook hier voor is toestemming van de ouders nodig. ZAT

Er bestaat ook de mogelijkheid om leerlingen te bespreken in het ZAT overleg. Het ZorgAdviesTeam is een overlegorgaan waarin BJZ, AMW, GGD en school participeren. Het ZorgAdviesTeam kan snel ondersteuning bieden; het zoekt bij voorkeur samen met de ouders naar een oplossing. Soms is één gesprek voldoende, soms zijn er meer nodig. Indien nodig verwijst het ZorgAdviesTeam de ouders

door naar een andere instelling. Aanmelding gaat via de intern begeleider van de school. Als de school denkt dat het kind ondersteuning nodig heeft, neemt de intern begeleider contact op met de ouder.

LEERLING-GEBONDEN FINANCIERING LGF

In de wet die in augustus 2003 in werking is getreden, krijgen ouders van gehandicapte leerlingen het recht om te kiezen voor een school voor speciaal onderwijs of voor een gewone basisschool. Het betreft kinderen met een lichamelijke en/of geestelijke handicap. Natuurlijk kunnen deze leerlingen niet altijd in het reguliere basisonderwijs geplaatst worden. Dat is afhankelijk van de aard en de zwaarte van de handicap en van wat de school te bieden heeft en aan kan. Het belang van het kind hoort altijd voorop te staan.

Een gehandicapte leerling plaatsen op een gewone basisschool is gebonden aan strenge regels. Een commissie voor de indicatiestelling bepaalt aan de hand van het dossier van de leerling of deze geplaatst kan worden. Als de leerling daadwerkelijk geplaatst wordt krijgt de school hier ook extra middelen voor en vindt er begeleiding plaats vanuit het speciaal onderwijs. De leerling brengt als het ware een rugzak mee met extra's waarmee de basisschool hem beter kan begeleiden.

Op de Montessorischool wordt bij een aanmelding van:

1. een leerling met een positieve beschikking van een commissie voor de indicatiestelling (een rugzakleerling);
2. of een leerling die teruggeplaatst wordt van een speciale school;

de onderwijskundige vraag van het kind doorgenomen. Er wordt gekeken naar de hulpvraag van het kind. Aan de hand van de hulpvraag wordt bekeken wat dat betekent voor het pedagogische klimaat, het didactische klimaat, de leerlingenzorg, de professionalisering, de ondersteuning en de huisvesting. Centraal in de beantwoording staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. Bij het besluit tot toelating zal er altijd sprake zijn van een teambesluit. We gaan er immers van uit dat bij toelating, de leerling de gehele basisschool periode op onze school welkom zal zijn.

Voor kinderen die al op school zitten en die mogelijk in aanmerking komen voor LGF wordt door de ouders een rugzakje aangevraagd bij de commissie voor de indicatiestelling van een van de 4 Regionale Expertise Centra (REC). De ib-er stelt samen met de groepsleerkracht het onderwijskundige rapport op.

NIVEAU 5

ZORG BINNEN EEN SCHOOL VOOR SPECIAAL (BASIS)ONDERWIJS

De PCL of CVI beslissen a.d.h.v. de gegevens uit het Onderwijskundig Rapport over toelating naar het speciaal (basis) onderwijs. De ouders beslissen uiteindelijk of deze weg ook wordt ingeslagen.

2011 - 2015

MONTESSORIBASISSCHOOL
ROERMOND



meerjarenbeleidsplan

Montessori- Basisschool Roermond

Concept Meerjarenbeleid stichting Swalm en Roer en school ; periode 2011-2015

Inhoud

1. Inleiding	
2. relevante schoolontwikkelingen	
2.1. Inventarisatie recente ontwikkelingen op stichtingsniveau (sinds 2009).....	
2.2. Inventarisatie van recente ontwikkelingen op schoolniveau.....	
3. Sterkte, zwaktes, aanbevelingen uit diverse bronnen van de stichting Swalm en Roer	
Bijlage 1: Kritische succesfactoren per stroomgebied.	

1. INLEIDING

De stichting heeft middels haar strategische koers de doelen voor 2015 gesteld. (zie bijlage; hierin zijn per stroom de kritische succesfactoren geformuleerd).

Nader uitgewerkt moet worden wanneer de verdere beleidsvoorbereidingen en vaststelling zal plaatsvinden; dit betekent plaatsing binnen de verschillende jaren van een meerjarenbeleidsplan (veranderagenda 2011-2015).

Het meerjarenbeleidsplan beschrijft, mede op basis van een uitgevoerde SWOT-analyse, de voorgenomen ontwikkeling voor de komende 4 jaren. Op schoolniveau fungeert dit meerjarenbeleidsplan, naast het separate kwaliteitshandboek (stichting en school), als ‘schoolplan-document’.

Het meerjarenbeleidsplan van de Stichting is een must voor de Montessorischool. Uit diverse bronnen blijken ook sterktes en zwaktes en aanbevelingen voor de school. Afhankelijk van de ‘zwaarte’ van het stichtingsgedeelte (denk oa tijds- geldinvesteringen) kunnen specifiek voor de Montessorischool Roermond zaken worden aangepakt.

2. relevante ontwikkelingen

Achtereenvolgens worden voor zowel de stichting als de school de relevante ontwikkelingen getypeerd en worden interne sterktes en zwaktes beschreven.

De weging van de externe ontwikkelingen en de interne sterktes / zwaktes wordt uitgewerkt in een meerjarenactieplan. Telkens wordt invulling gegeven aan het in samenhang plaatsen van de ontwikkelingen op stichtings-niveau en (additioneel) op het schoolniveau.

2.1. Inventarisatie recente ontwikkelingen op stichtingsniveau (sinds 2009).

Bij de ontwikkeling van de strategische koers van S&R zijn de externe ontwikkelingen op een rij gezet en gewaardeerd als kans of bedreiging 2 september 2008. De conclusies van toen zijn verwerkt in de strategische koers van de stichting. Inmiddels zijn er een aantal nieuwe externe ontwikkelingen waarmee we nadrukkelijk rekening moeten houden bij het maken van de meerjarenplanning 2011-2015. Ze worden hieronder puntsgewijs opgesomd:

- De wet passend onderwijs per 1/8/2012 en de standaard voor de zorgplicht: vorming van grotere samenwerkingsverbanden met opname van SO3 en SO4 als partners, vorming van dekkend netwerk passend onderwijs, invoering budgetfinanciering mbt kinderen in spectrum SO3 en SO4
- De inspectie-eisen ontwikkelen zich steeds; strenger toezicht op opbrengsten van met name ook zorgleerlingen, systematisch volgen van sociale competenties, etc.
- Het toezichtkader in verlengde van wet OKE stelt specifiekere kwaliteitseisen voor VVE scholen
- De terugloop leerlingenaantal is weliswaar op de korte termijn beperkt maar op de lange termijn 2030 substantieel

- De grote uitstroom van personeel, veelal ook fulltimers, heeft consequenties voor resterend personeelsbestand met stijgend aantal deeltijden en aantal vrouwen
- De gewijzigde besturingsfilosofie van bestuur S&R: governance - benadering vraagt om ander gedrag bij bestuurders en directeuren.

2.2. Inventarisatie van recente ontwikkelingen op schoolniveau.

Wat onder het kopje “inventarisatie recente ontwikkelingen” in het stichtingsgedeelte genoemd wordt, geldt ook voor de Montessorischool. Vooral de inspectie-eisen vragen onze aandacht. Wat eventueel uitvoerbaar is op een niet-montessorischool is niet automatisch op dezelfde wijze uitvoerbaar op een montessorischool.

3. Sterkte, zwaktes, aanbevelingen uit diverse bronnen van de stichting Swalm en Roer

Domein	Managementletter (Deloitte)	Risikoanalyse	inspectie
<p>Algemeen Kwaliteit organisatieontwikkeling</p>	<p>Waardering voor Planning</p> <ul style="list-style-type: none"> de duidelijke strategische koers die is uitgezet De voortgangscontrole via DVR gesprekken met verzamelstaat <p>Meer aandacht nodig voor Controlling</p> <ul style="list-style-type: none"> strategische koers omzetten naar meerjarenplan en jaarplannen Integraal risicomangement in relatie tot Strategisch beleid/koers Beschrijven belangrijkste processen en procedures Informatie over tussentijdse resultaatontwikkeling in relatie tot de meerjarenramingen en de beheersmaatregelen. Niet financiële informatie opnemen in tussentijdse rapportages en analyses 	<ul style="list-style-type: none"> Calamiteiten op locatie Swalm en Roer Status AZC en inbedding S&R 	<p>Opbrengsten: 2 zwakke scholen ; 22 scholen voldoende Kwaliteitszorg; N=24 (weergegeven aantal scholen die betreffende punt niet op orde hebben)</p> <ul style="list-style-type: none"> De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingen (11) De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen ((4) De school evalueert regelmatig het onderwijsproces (12) De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten (7) De school borgt de kwaliteit van het onderwijsproces (13) De schoolverantwoord zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit (10) Bevordering actief burgerschap en sociale integratie (5)
<p>Onderwijs</p>	<ul style="list-style-type: none"> Inhoudelijke verantwoordingskaders subsidies 	<ul style="list-style-type: none"> Te hoog verwijzingspercentage SBO Onvoldoende invulling Passend Onderwijs Traditionele manier van denken over de onderwijsorganisatie 	<p>Opbrengsten / zorg en begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> Leerlingen met specifieke behoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden (14) De leerinhouden in de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan. (6) De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling leerlingen (7)

			<ul style="list-style-type: none"> De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling leerlingen (6) Op basis van analyses van data bepaalt de school de aard van de zorg voor zorgl. ((15) De school voert de zorg planmatig uit (12) De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg (12) <p>Overwegend positief worden beoordeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> Schoolklimaat, uitleg van de stof, het systematisch volgen, op orde zijn van wet- en regelgeving
Personeel	<ul style="list-style-type: none"> SMART Doorlooptijd en tijdpaden koppelen aan fasen, activiteiten en resultaten van IPB planning Verloop personele exploitatie Verloop en inzet vangerspool Meerjaren formatieplanning 	<ul style="list-style-type: none"> Werkgelegenheids- / ontslagbeleid Onvoldoende goed gekwalificeerd personeel Groot aantal deeltijders (is stijgend) Onvolledige personeelsdossiers Geringe inzet t.b.v. professionalisering 	
Facilitair	<ul style="list-style-type: none"> Richtlijnen voor centrale inkoop en decentrale inkoop (aandacht voor governance) Aanbestedingsbeleid (bevoegdheden) Registratie verhuur ruimtes Inzicht verhuur binnen de gem. Roerdalen en verhuur eigen gymzalen Registratie contracten 	<ul style="list-style-type: none"> Mogelijke aanspraak bij verhuur Fout bij medicatietoediening Budgetoverschrijding (ver)bouwprojecten Ontwerpfout tijdens bouwproject Onderwijskundige kwaliteit gebouwen 	

Financiën	<p>Waardering voor het financiële beleidskader. Aandacht nodig voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertaling strategisch beleid naar meerjarenbegroting en begroting (hierbij ook rekening houden met nieuwe ontwikkelingen zoals leerlingenaantallen en personele deel. • Europese aanbesteding • Vastleggen belangrijke financiële processen • Vastleggen inkoopprocedures en criteria • Vastleggen van verplichtingen en criteria • Verantwoording doelsubsidies • Bapo-voorziening omzetten in een bestemmingsreserve • Treasurystatuut aanpassen aan de wettelijke regelingen 	<ul style="list-style-type: none"> • Bezuinigingen centrale overheid • Terugbetaling subsidies door oneigenlijk gebruik of termijn overschrijding • Onvoldoende indexering baten lumpsum • Weerstandsvermogen van €4.600.000,- aanhouden 	
------------------	---	--	--

Domein	DVR - overzicht	K.T.O. (Beekveld & Terpstra)	IPB nulmeting	SWV
Algemeen Kwaliteit Opbrengsten organisatieontwikkeling	CITO-eindtoets 2010; N=24 <ul style="list-style-type: none"> • 3 scholen onvoldoende score • 5 scholen onvoldoende taalscore • 1 school onvoldoende rekenscore 	<ul style="list-style-type: none"> • Weinig uitspringers naar boven tav de landelijke benchmark, behalve dat er toezicht is bij overblijven. • De leerlingen en personeel voelen zich veilig op school 		<ul style="list-style-type: none"> • Aantal rugzakken en plaatsingen in SO redelijk • Redelijk dekkend netwerk in eigen regio; alleen Mytyl/Tytyl niet • Beleidsvorming swv valt samen met schoolbestuur S&R • Weerstandsvermogen swv laat

	<ul style="list-style-type: none"> • 7 scholen onvoldoende scores tussentijdse toetsen • 7 scholen onvoldoende score sociale competenties • Opbrengsten dus bij merendeel van scholen aan de maat • DVR gesprekken en verzamelstaat worden positief gewaardeerd 	<ul style="list-style-type: none"> • De communicatie binnen scholen verloopt niet goed • Ouders zijn onvoldoende betrokken bij school • De GMR vertegenwoordigt in onvoldoende mate de belangen van het personeel 	<ul style="list-style-type: none"> • ruimte voor facilitering professionaliseringsimpulsen • Helder wat van scholen verwacht wordt (geactualiseerd basniveau van zorg) • Goede samenwerkingsafspraken met ambulante diensten cluster 2,3 en 4 • PCL honoreert bijna altijd de noodzaak van een beschikking; veelal echte multiprobleem gevallen • Aandacht voor het beleidsvoerend vermogen van scholen
<p>Onderwijs</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 scholen te groot verwijzingspercentage SBO • 10 scholen geen planning en 17 scholen geen gesprekken met leerlingen over werk • 11 scholen geen gebruik groepsplan • 19 scholen geen IOP's 	<ul style="list-style-type: none"> • L.l. worden niet geprikkeld om tot leervragen te komen • Onderwijs sluit niet aan bij de belevingswereld van de l.l. • Aanbod actief burgerschap en sociale integratie is onvoldoende • De school beschikt niet over een goede orthotheek • Te weinig aandacht voor verschillende geloven en culturen • Nog geen echt professioneel 	<ul style="list-style-type: none"> • Keuze om opbrengstgericht te werken met handelingsgerichte afgestemde groepsplannen • Keuze om de zorgplicht door te decentraliseren en bij iedere school neer te leggen samen met de Zat's • Werken aan vermindering van regellast rond indicering en afstemming indicatiesystemen; terugdringen van het schrijven van zwartboeken over leerlingen om in aanmerking te komen voor indicatie • Werk maken van bovenschools zorgcentrum • Terugdringen van het hoge deelname percentage SBO; biedt meer zorgmiddelen voor de scholen 	

	<ul style="list-style-type: none"> 16 scholen geen bekwaamheidsdossier personeel 13 scholen te hoog ziekteverzuim 10 scholen geen RIE 10 scholen geen ongevallenregistratie Positief monitoring personeel inzake BAPO en compensatie 	<p>aanspreken van medewerkers en management</p> <ul style="list-style-type: none"> Onvoldoende ruimte voor overleg Bruisende leeromgeving blijft gemiddeld licht onder landelijke benchmark L.kr. onvoldoende tijd om l.l. te begeleiden Geen goed loopbaan gesprek / functioneringsgesprek met medewerkers Onvoldoende aandacht aan hoge werkdruk personeel en voorkomen van ziekteverzuim 	<p>aanvragen van medewerkers en management</p> <ul style="list-style-type: none"> Onvoldoende ruimte voor overleg Bruisende leeromgeving blijft gemiddeld licht onder landelijke benchmark L.kr. onvoldoende tijd om l.l. te begeleiden Geen goed loopbaan gesprek / functioneringsgesprek met medewerkers Onvoldoende aandacht aan hoge werkdruk personeel en voorkomen van ziekteverzuim 	<ul style="list-style-type: none"> Meer werk maken van overdracht zorgleerlingen naar VO Werk maken van eigen professionalisering tbv uitvoering passend onderwijs Aandacht voor professionalisering in de breedte en in de diepte
<p>Personeel</p>	<ul style="list-style-type: none"> 16 scholen geen bekwaamheidsdossier personeel 13 scholen te hoog ziekteverzuim 10 scholen geen RIE 10 scholen geen ongevallenregistratie Positief monitoring personeel inzake BAPO en compensatie 	<p>aanspreken van medewerkers en management</p> <ul style="list-style-type: none"> Onvoldoende ruimte voor overleg Bruisende leeromgeving blijft gemiddeld licht onder landelijke benchmark L.kr. onvoldoende tijd om l.l. te begeleiden Geen goed loopbaan gesprek / functioneringsgesprek met medewerkers Onvoldoende aandacht aan hoge werkdruk personeel en voorkomen van ziekteverzuim 	<p>Aandacht nodig voor</p> <ul style="list-style-type: none"> Rolprofielen, Beoordeling Wet BIO en bekwaamheidsdossier Beloningsbeleid Loopbaanbeleid en mobiliteit Managementontwikkeling 	<ul style="list-style-type: none"> Meer werk maken van overdracht zorgleerlingen naar VO Werk maken van eigen professionalisering tbv uitvoering passend onderwijs Aandacht voor professionalisering in de breedte en in de diepte
<p>Facilitair</p>	<ul style="list-style-type: none"> 7 scholen geen onderhoudsplan 13 scholen geen klein onderhoudsplan 5 scholen geen registratie energieverbruik 	<p>aanspreken van medewerkers en management</p> <ul style="list-style-type: none"> Onvoldoende ruimte voor overleg Bruisende leeromgeving blijft gemiddeld licht onder landelijke benchmark L.kr. onvoldoende tijd om l.l. te begeleiden Geen goed loopbaan gesprek / functioneringsgesprek met medewerkers Onvoldoende aandacht aan hoge werkdruk personeel en voorkomen van ziekteverzuim 	<p>Aandacht nodig voor</p> <ul style="list-style-type: none"> Rolprofielen, Beoordeling Wet BIO en bekwaamheidsdossier Beloningsbeleid Loopbaanbeleid en mobiliteit Managementontwikkeling 	<ul style="list-style-type: none"> Meer werk maken van overdracht zorgleerlingen naar VO Werk maken van eigen professionalisering tbv uitvoering passend onderwijs Aandacht voor professionalisering in de breedte en in de diepte
<p>Financiën</p>	<ul style="list-style-type: none"> 6 scholen geen sluitende begroting 	<p>aanspreken van medewerkers en management</p> <ul style="list-style-type: none"> Onvoldoende ruimte voor overleg Bruisende leeromgeving blijft gemiddeld licht onder landelijke benchmark L.kr. onvoldoende tijd om l.l. te begeleiden Geen goed loopbaan gesprek / functioneringsgesprek met medewerkers Onvoldoende aandacht aan hoge werkdruk personeel en voorkomen van ziekteverzuim 	<p>Aandacht nodig voor</p> <ul style="list-style-type: none"> Rolprofielen, Beoordeling Wet BIO en bekwaamheidsdossier Beloningsbeleid Loopbaanbeleid en mobiliteit Managementontwikkeling 	<ul style="list-style-type: none"> T-1 bekostiging en bekostiging groeiregeling SBO; wat bij tussentijdse krimp?

3.1. Sterktes, zwaktes, aanbevelingen uit diverse bronnen (schoolniveau).

- Inspectierapport 2009

Globaal genomen zijn we een school die voldoende scoort. Dit mede door de voldoende tussen – en eindopbrengsten. Ons kwaliteitssysteem aangaande de zorg was onder de maat. De school kan niet voldoende aantonen (vooral op papier) dat er gewerkt wordt volgens de PDCA-cyclus. Sinds 2009 is daar hard aan gewerkt. Het blijkt geen sinecure omdat die verantwoording op papier vast te leggen. Tevens legt deze denkwijze (PDCA) menigmaal (pijnlijk) bloot dat de praktijk er ook wat eenzijdiger / onvolllediger uitziet (er wordt niet altijd beredeneerd lesgegeven). Het is geen automatisme in handelen, dat alle leerkrachten in voldoende mate hun werk en het werk van de kinderen tegen het licht houden.

- Tevredenheidonderzoek december 2010 (Beekveld & Terpstra)

Aandachtspunten die het heeft opgeleverd. Een falend ICT-beleid ? Oude methodes ? Een managementteam die het allemaal wat minder rooskleurig ziet ? Deze interessante kwaliteitspercepties dienen de komende periode onderzocht te worden.

- Eindtoetsen Basisonderwijs

Een analyse wijst uit dat de uitslagen zich net boven en onder het gemiddelde bewegen. Opvallend is ook dat tov Nio- / BNT-toetsen de Cito-eindtoets altijd negatiever uitpakt. Er wordt menigmaal gesuggereerd dat het “peloton” van scholen EPO gebruikt als het gaat om de Cito-eindtoets.

- Meerjarenanalyse Nio - / BNT-toetsen

Uit de analyse is op te maken dat de school er doorlopend in slaagt meer uit kinderen te halen (SQ) dan wat op grond van capaciteiten (IQ) verwacht zou mogen worden. Uit de analyse blijkt dat kinderen bij spelling (structureel) laag scoren.

- Conclusies IB-er inzake toetsperiodes

De belangrijkste conclusie is dat de vertraagde groei (tov het landelijk beeld) bij lezen in de middenbouw iets afneemt (in de onderbouw is al van oudsher sprake van een versnelde groei). De afname van de vertraging is te danken aan veel aandacht voor het lezen in de betreffende bouw. Over de gehele linie is een lichte daling in prestaties waarneembaar. Aangenomen wordt dat het te maken heeft met de veranderende populatie.

- Conclusies onderzoek “schooladvies BO en behaald diploma VO” (BC Schöndeln).

De adviezen van de basisschool komen overeen met de uiteindelijk behaalde diploma’s. Wijkt het schooladvies af, dan komt het vaker voor dat een kind een hoger diploma haalt.

- Conclusies onderzoek “schooladvies BO en niveau derde jaar of hoger”(BC Broekhin).

De adviezen van de basisschool komen overeen met het niveau in klas 3 of hoger. Wijkt het schooladvies af, dan komt het vaker voor dat een kind hoger niveau zit.

- Conclusies vaststellingsdocument IPB Swalm en Roer / Montessorischool Roermond.
- Naast de elementen waar op Stichtingniveau nog initiatieven genomen zullen worden, verdienen specifiek voor de Montessorischool de volgende deelgebieden nog aandacht:
 - de professionele cultuur
 - management en schoolorganisatie
- Op het gebied van veiligheid zal jaarlijks aandacht moeten zijn voor de BHV .
- Conclusies die getrokken kunnen worden uit de bevraging van leerkrachten:
 - .Onderbouw gaat verder met de implementatie van het ontwikkelingsvolgmodel. (Seminarium van Orthopedagogiek).
 - .Het verder implementeren van de woordenschatmethode.
 - .Aandacht voor het DIM-model.
 - .Implementeren van de wereldoriëntatiemethodes voor de bovenbouw. Middenbouw onderzoekt hoe zij aansluiten op bovenbouw.
 - .Prioriteit voor middenbouw en bovenbouw is de spellingslijn. Onderzocht wordt of het haalbaar is een taalmethode in te voeren op een montessoriaanse wijze.
 - .In de komende schoolplanperiode (11-15) dient ook de rekenmethode vervangen/ vernieuwd te worden. De leerlingenboeken hebben hun beste tijd gehad.
 - .Implementatie Viseon.
 - . Verdere oriëntatie op al dan niet digitale leerling-portfolio's.

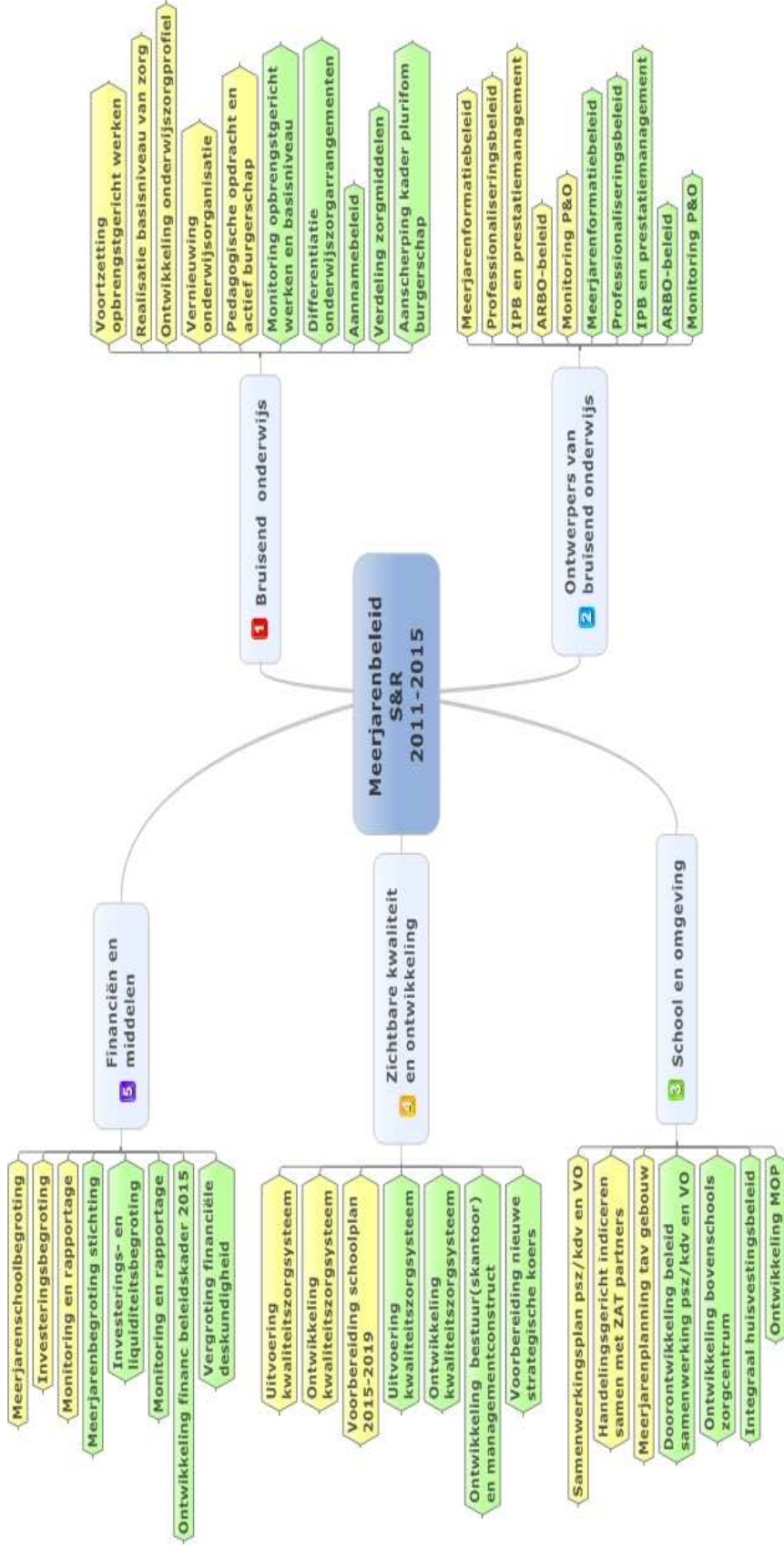
4,Meerjaren actieplan Swalm & Roer 2011-2015 (geel is school, groen is bestuur)

Hierna worden vanuit de optiek van de stichting, de ontwikkelingsonderwerpen voor de komende vier jaren in één overzicht geschetst. Vervolgens wordt, vanuit het perspectief van de stichting, de veranderinga voor de stichting en de scholen beschreven.

Aanvullend op deze veranderinga wordt de schoolspecifieke ontwikkelagenda van de school beschreven.

Als ordeningskader wordt gehanteerd de vier pijlers van de strategische koers van de stichting S & R (bruisend onderwijs, Ontwepers van bruisend onderwijs (personeel), school en omgeving, zichtbare kwaliteit en ontwikkeling.

Aanvullend op de vier pijlers van de strategische koers wordt een vijfde pijler gehanteerd: “financiën en middelen” .



DOMEIN	SCHOOL	Tijdspad school	BESTUUR	Tijdspad bestuur
<p>I. Bruisend Onderwijs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Handelingsgericht passend onderwijs en Opbrengstgericht werken <ul style="list-style-type: none"> ○ Realisatie basisniveau van zorg (handelingsgerichte groepsplannen en versterking opbrengstgericht leiderschap van directeur en locatiedirecteur) ○ meerjarenplanning t.b.v de ontwikkeling onderwijszorgprofiel verminderen ○ verwijzingspercentage SBO ○ adequate vernieuwende invulling van de onderwijsorganisatie • Pedagogische opdracht en actief burgerschap <ul style="list-style-type: none"> ○ Actief pluriform / sociale integratie ○ Lvs tbv sociaal-emotionele ontwikkeling 		<ul style="list-style-type: none"> • Voortzetting monitoring opbrengsten en realisatie basisniveau van zorg/onderwijszorgprofiel • Ontwikkeling dekkend netwerk passend onderwijs en verbreding swv inclusief SO3 en SO4: <ul style="list-style-type: none"> ○ Differentiatie van speciale onderwijszorg-arrangementen (licht , middel en zwaar) ○ Aanamebeleid reguliere scholen ○ Verdeling zorgmiddelen en bekostiging van expertise van buiten cq speciale onderwijszorgarrangementen van sbo/so • Monitoring Samenwerkingsbeleid VVE-koppels / schakelklas en Onderwijsachterstandenbeleid (Wet OKE; Ontwikkeling door Kwaliteit en Educatie) • Opdracht en kaderstelling tbv pluriform actief burgerschap en denominatie • Nieuwe strategisch koers 2015-2019: klaar in 	<ul style="list-style-type: none"> • jaarlijks • 2011-2012 • jaarlijks • 2011 • September 2014

<p>II. Ontwerpers van bruisend onderwijs</p>	<p>Ontwerpen en implementeren meerjaren IPB tav:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicitering van de noodzakelijke kwaliteiten (in de breedte en diepte), <ul style="list-style-type: none"> ○ formatie en teamopbouw (multidisciplinair). • Professionaliseringsbeleid; <ul style="list-style-type: none"> ○ Werkoverleg/intervisie ○ Taak/functie specifieke professionalisering ○ Team en individuele scholing ○ Coaching on the job • Invoering afgesproken IPB instrumenten (prestatie management): <ul style="list-style-type: none"> ○ Rolprofielen locatiedirecteuren, leraren en O.O.P., ○ Ontwikkeling Gesprekkencyclus ○ Digitaal bekwaamheidsdossier <p>ARBO-beleid</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Werkdruk ○ Verzuim- en re-integratiebeleid <p>Monitoring op schoolniveau</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Explicitering noodzakelijke toekomstige kwaliteit en opbouw formatie: meerjarenformatiebeleid <ul style="list-style-type: none"> ○ Inventarisatie behoefte kwalitatief multidisciplinair personeelsbestand ○ Ontwikkelen loopbaanperspectieven ○ Werving en selectie • Professionaliseringsbeleid; <ul style="list-style-type: none"> ○ Opleiden in school en begeleiding van startbekwaam naar bekwaam. ○ Professionaliseringsbeleid generiek en specifiek voor leidinggevenden • Invoering afgesproken IPB instrumenten (prestatie management): <ul style="list-style-type: none"> ○ Rolprofielen RvT, CvB, directeuren en hoofden stafmedewerkers bestuurskantoor ○ Ontwikkeling gesprekkencyclus ○ Digitaal bekwaamheidsdossier ○ Staftaken directeuren <p>Ontwikkeling ARBO-beleid</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Verzuim- en re-integratiebeleid ○ Leertijd fase bewust beleid ○ Veiligheidsbeleid <p>Monitoring op stichtingsniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Jaarlijkse en kwartaal controle op 	<ul style="list-style-type: none"> • 2011-2012 • 2011 • 2011-2012 • 2011-2012 • 2011-2012 • jaarlijks
--	---	--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jaarlijkse en kwartaal controle op bezetting incl inzet P&A middelen ○ Voortgangscntrole 		<p>bezetting, incl herstructurering P&A middelen</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ implementatie IPB beleid op scholen en opbrengstgericht leiderschap 	
<p>III. Een bruisende school in een bruisende omgeving (brede school en keten-benadering)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Samenwerkingsplan met PO / PSZ/KDV/BSO en PO / VO <ul style="list-style-type: none"> ○ Afstemming zorglijn en educatieve lijn ○ DOD en digitaal portfolio ● Handelingsgericht indiceren en samenwerken met ketenpartners via ZAT; één kind één plan ● Meerjarenbeleid tav schoolgebouw <ul style="list-style-type: none"> ○ Rijke leeromgeving tbv modern onderwijs ○ Flexibele leer en werkplekken ○ Veilige werkomgeving (RIE) ○ Klein onderhoudsplaning ○ Gebouwelijke, organisatorische, financiële, beheersconsequenties als “pit in de wijk” gerealiseerd moet worden 		<ul style="list-style-type: none"> ● Beleid inzake samenwerking PO / PSZ/KDV/BSO en PO / VO <ul style="list-style-type: none"> ○ Afstemming zorglijn en educatieve lijn ○ DOD en digitaal portfolio ● Ontwikkelen bovenschools zorgcentrum <ul style="list-style-type: none"> ○ Afstemming Zorgplan SWV, LEA’s en ketenpartners ○ Inrichting toets orgaan SWV ○ Vormgeven bovenschools expertisecentrum met SBO, SO3 en SO4 en AZC en plusklas HB. ● Integraal huisvestingsbeleid <ul style="list-style-type: none"> ○ Updaten IHP’s in overleg met gemeenten ○ Veilige schoolgebouwen (RIE’s) ○ Adequate (onderwijskundig) schoolgebouwen ○ Gebouwelijke, organisatorische, financiële, beheersconsequenties als “pit in de wijk” gerealiseerd moet worden ○ Overzicht verhuurcontracten lokalen en (eigen) gymzalen ● Updaten monitor meerjaren (groot) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 2011 psz/kdv ● 2012 po/vo ● 2011-2012 ● 2013-2015 ● 2013-2015

			<p>onderhoudsplanning schoolgebouwen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • jaarijks
<p>IV. Zichtbare kwaliteit en ontwikkeling</p>	<p>Uitvoering geven aan Kwaliteitszorgsysteem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsonderzoek: 'formats DVR en schoolanalyse', inspectie, K.T.O., • Kwaliteitsontwikkeling: PDCA cycli, voortzetting professionalisering schoolzelfevaluatie (zorgverslag, schoolanalyse, ZAT evaluatie), • Kwaliteitsborging: kwaliteitshandboek • Verantwoording: schoolgids / managementrapportages <p>Ontwikkeling kwaliteitszorgsysteem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afronding kwaliteitsbepaling: schoolcockpit, groepscockpit • ontwikkelingsgerichte audits t.b.v. onderwijszorgprofiel / ijkpunten voor kwaliteit • ontwikkeling gesprekken directeur en personeel • uitbouw kwaliteitshandboek • ontwikkeling managementrapportages 		<p>Uitvoering geven aan Kwaliteitszorgsysteem</p> <ul style="list-style-type: none"> • kwaliteitsonderzoek: 'verzamelstaten formats DVR, schoolanalyse, inspectie, K.T.O., • Kwaliteitsontwikkeling: PDCA cycli, voortzetting professionalisering schoolzelfevaluatie (zorgverslag, schoolanalyse, ZAT evaluatie), • Kwaliteitsborging: kwaliteitshandboek • Verantwoording: bestuursverslag, jaarrekening en bestuursrapportages. <p>Ontwikkeling kwaliteitszorgsysteem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afronding kwaliteitsbepaling: bestuurscockpit • Ontwikkeling bestuursrapportages • Ontwikkelingsgerichte audits t.b.v. onderwijszorgprofiel / ijkpunten voor kwaliteit • Kwaliteitstevredenheidsonderzoek CvB en bestuurskantoor • ontwikkeling managementgesprekken CvB en directeuren • Organisatiehandboek met beschrijvingen van processen, 	<p>KTO september 2014</p> <p>2011-2012</p> <p>Ontwikkeling 2012 Uitvoering 2013-2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2013 • 2011- 2012 • 2011- 2013

			<p>procedures, formulieren in ieder geval mbt</p> <ul style="list-style-type: none"> o Planning en control mbt meerjarenplannen en jaarplannen inclusief personeel, huisvesting en financiële middelen o Informatie/communicatie en documentatie o Inkoop/aanbesteding en beheer : contracten- en verplichtingenregistratie, inventaris en brandverzekering <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkeling bestuursopzet: verdeling portefeuilles en relatie met aansturing directies. • Ontwikkeling bestuurskantoor: taakstelling en taakbelasting en inbedding staffaken directeuren • Ontwikkeling managementconstruct: meerscholendirecteuren en staffaken 	<ul style="list-style-type: none"> • 2011-2013 • 2011-2013 • 2011-2013
V Inzet en beheer financiën	<ul style="list-style-type: none"> • Meerjaren schoolbegroting - rekening houdend met (dalend) inkomsten bij (dalend) leerlingen-aantal + personeelskosten FPE -rekening houdend met projectmatige/tijdelijke subsidie-inkomsten • Investeringsbegroting -rekening houdend met 		<ul style="list-style-type: none"> • Meerjaren stichtingsbegroting -rekening houdend met (dalend) leerlingenaantal + personeelskosten financieel + FPE, weerstandsvermogen, financiële positie -rekening houdend met projectmatige/tijdelijke subsidie-inkomsten • Investeringsbegroting -rekening houdend met dalende 	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks • Jaarlijks • Jaarlijks • Jaarlijks • 2014

	<p>dalende inkomsten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring: Planmatige jaarlijkse + kwartaal analyses en rapportage uitputting van de begrote budgetten <ul style="list-style-type: none"> - Inzet OAB middelen inhoudelijk en financieel - Inzet gemeente subsidies 		<p>inkomsten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring: Planmatige jaarlijkse + kwartaal analyses en rapportage uitputting budgetten • Liquiditeitsbegroting • Ontwikkeling Financieel beleidskader (2015) Rekening houdend met meerjarenbegrotingen • Vergroting financiële deskundigheid van directeuren en andere betrokkenen 	<ul style="list-style-type: none"> • 2011-2012
--	--	--	--	---

4 Meerjarenactieplan schoolgedeelte

Op basis van bovenstaande (het vergezicht) wordt het eea in schooljaren als volgt weggezet. Het actieplan is een voornemen. De onderwerpen worden aangegeven. Wat het eea aan tijdsinvestering betekent, is moeilijk te begroten. Wat de invloed zal zijn van het stichtingsgedeelte op het schoolspecifieke deel, zal duidelijk worden het komend jaar. Bij de onderwerpen wordt ook de ontwikkelingsfase aangegeven.

Adoptiefase (A)- wat inhoudt dat het thema op belangrijkheid juist is erkend

Voorwaardenfase (V)- wat inhoudt dat er nog aan de randvoorwaarden moet worden gewerkt om over te gaan tot implementatie

Implementatiefase (I)- wat inhoudt dat het thema in ontwikkeling kan worden gezet.

Het is de bedoeling dat jaarijks het schoolplan (zeker de planning) wordt geactualiseerd.

Het gedeelte 2011-2012 kan momenteel het meest smart worden omschreven. :

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
onderbouw				
	OVM - I			
	Woordenschat (V+I)			
middenbouw				
	Studievaardigheden (Blits) (V+I)	Studievaardigheden (Blits) (I)		
	Verkeer (klaar over) (V+I)	Verkeer (klaar over) (I)		
	Wijzer door natuur&techniek / tijd / wereld (V+I)	Wijzer door natuur&techniek / tijd / wereld (I)		
	Spelling (V+I)	Spelling (I)		
	Taal (A)	Taal (V)	Taal (I)	
bovenbouw				
	Studievaardigheden (Blits) (I)			
	Verkeer (klaar over) (I)			
	Wijzer door natuur&techniek / tijd / wereld (I)			
schoolbreed				
	Spelling (V+I)	Vernieuwen Pluspunt (V)	Vernieuwen Pluspunt (I)	
(MB-BB)				
	Taal (A)	Taal (I)		
	Viseon (V+I)	Viseon (I)		
	Werken volgens DIM			
	Portfolio leerlingen (A)			
teambreed				
	Kwaliteitssysteem	Kwaliteitssysteem (I)		

(V+I)			
BHV -opfriscursus	BHV -opfriscursus	BHV -opfriscursus	BHV -opfriscursus

JAARACTIVITEITENPLAN 2011-2012

Omschrijving beleidsvoornemen in het schoolplan	Concrete doelstelling (meetbaar)	Met welke middelen denken we het doel te bereiken	Hoe houden we de vinger aan de pols?
Studievaardigheden (Bits)	Kinderen werken er mee.	De betreffende leermiddelen. Op maat gesneden informatie door uitgever / onderwijsbegeleider.	Observatie, Bouw- , teamoverleg, Individuele gesprekken.
Verkeer (klaar over)	Kinderen werken er mee.	De betreffende leermiddelen. Op maat gesneden informatie door uitgever / onderwijsbegeleider.	Observatie, Bouw- , teamoverleg, Individuele gesprekken
Wijzer door natuur&techniek / tijd / wereld	Kinderen werken er mee.	De betreffende leermiddelen. Op maat gesneden informatie door uitgever / onderwijsbegeleider.	Observatie, Bouw- , teamoverleg, Individuele gesprekken
Spelling	Kinderen werken er mee.	De betreffende leermiddelen. Op maat gesneden informatie door uitgever / onderwijsbegeleider.	Observatie, Bouw- , teamoverleg, Individuele gesprekken
Taal	Uitspraak doen of het haalbaar is binnen ons concept een taalmethode te implementeren.		Bouw- , teamoverleg, Individuele gesprekken
Kwaliteitszorgsysteem	De bijbehorende lijsten worden ingevuld en met IB-er besproken.		Bouw- , teamoverleg, Individuele gesprekken

OVM	De bijbehorende lijsten worden ingevuld en met IB-er besproken.		Observatie, Bouw-, teamoverleg, Individuele gesprekken
Woordenschat	Aangeschafte methode wordt gebruikt (zie lesrooster).		Observatie, Bouw-, teamoverleg, Individuele gesprekken
Vision	Lijsten worden door leerkrachten ingevuld.	De betreffende leermiddelen. Op maat gesneden informatie door uitgever / onderwijsbegeleider.	Observatie, Bouw-, teamoverleg, Individuele gesprekken
Werken volgens DIM	Leerkrachten observeren elkaar.	Door Veerkracht ontwikkeld observatieformulier wordt gebruikt.	Bouw-, teamoverleg, Individuele gesprekken
Portfolio leerlingen (A)	Er wordt in de bouwen geëxperimenteerd.		Bouw-, teamoverleg, Individuele gesprekken
Het aanpassen van het aftekenboekje voor leerlingen midden- en bovenbouw	Ivm het invoeren van veel vernieuwde onderdelen van het schoolplan dient het aftekenboekje vernieuwd te worden.	Eisen: -volledig -zelfsturend -basisstof / “remediërend” gedeelte / extra stof -duurzaam (makkelijk aan te passen)	Bouw-, teamoverleg, Individuele gesprekken

Bijlage 1: Kritische succesfactoren per stroomgebied.

Eerste stroom: Bruisend onderwijs

	S&R	S
1. Elke school heeft op basis van de kerndoelen, het door de school vastgestelde gestelde streefniveau in relatie tot de leerlingenpopulatie en de elementen van Bruisend Onderwijs, een concreet uitgewerkt onderwijsconcept waarin herkenbaar aanwezig is:		X
a. er wordt gewerkt met groepsplannen (sociaal/emotioneel, didactisch- en groepsdynamisch).		X X
b. er wordt minimaal op 3 niveaus gedifferentieerd: leerdoel, leertijd en leerweg.		X
c. er wordt gewerkt met individuele leer- en ontwikkelarrangementen met haalbare lange termijnperspectieven.		X X
d. op basis van leerarrangementen en noodzakelijke kwaliteiten wordt de organisatie ingericht.		X
e. elk kind heeft een vaste procesbegeleider.		X
f. kinderen worden geprikkeld om tot leervragen te komen.	X	X X
g. elke school voldoet aan het domein “opbrengsten: resultaten van leerlingen en hun voortgang in ontwikkelen” uit het toezichtkader van de inspectie.	X	
h. Er wordt minimaal een voldoende score behaald op de indicatoren uit het toezichtkader van de inspectie:	X	x
+ “de leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten” en		
+ “de leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau”.		X
i. de ontwikkeling van het leren van het kind wordt in kaart gebracht en zichtbaar in het digitale portfolio. Dit digitale portfolio is een hulpmiddel om het kind tot leren te brengen.		
2. Elke school is een oefenplaats voor actief burgerschap .		
3. Alle scholen voeren het vastgestelde basisniveau van zorg uit en worden daarop gemonitord.		
4. SBO De Balans is een “expertisecentrum voor zorg” en realiseert het binnen het samenwerkingsverband overeengekomen zorgaanbod voor kinderen en het begeleidingsaanbod voor scholen.		
5. Er is een passend aanbod voor meer en hoogbegaafde leerlingen op stichtings- en schoolniveau		

<p>6. Er is een <i>dekkend netwerk aan bovenschoolse zorg</i> waarmee Swalm en Roer in staat is om aan de zorgplicht te voldoen.</p> <p>7. Met <i>ouders</i> vindt <i>regelmatig en zorgvuldig overleg</i> plaats vanuit het ontwikkelperspectief van het kind.</p>		
---	--	--

Tweede stroom: Ontwerpers van bruisend onderwijs

	S&R	S
1. Voor alle <i>functies</i> zijn <i>rolprofielen</i> met bijbehorende competenties geformuleerd.	X	
2. <i>Elke medewerker is een teamspeler</i> die in staat is om in professionele dialoog effectief samen te werken met zijn collega's.		X X
3. <i>Binnen de scholen functioneren teams</i> , bestaande uit medewerkers in verschillende functies die door bundeling van kennis en vaardigheden verantwoordelijk zijn voor de zorg aan groepen kinderen en hierbij maatwerk leveren.	X	X
4. Elke medewerker realiseert zijn <i>professionaliseringsplan</i> dat gerelateerd is aan de eigen leer- en ontwikkelbehoeften, het schoolplan en het beleidsplan van Swalm en Roer.	X X	
5. Van elke medewerker is er een <i>digitaal portfolio</i> .	X	
6. Om de match tussen de behoeften van Swalm en Roer en de kwaliteiten van de medewerkers te realiseren is er sprake van een I.P.B., waarin concreet het <i>in-, door- en uitstroombesleid</i> is omschreven.	X	
7. De <i>stichting creëert een leeromgeving</i> , waarin alle medewerkers de uitdaging vinden zich te ontwikkelen (hierbij kan worden gedacht aan ondermeer kennis- en kwaliteitskringen, consultatie, visitatie, audits, intervisiegroepen en expertgroepen rondom belangrijke beleidsthema's).		
8. Met <i>opleidingsinstituten</i> wordt gezamenlijk inhoud en vorm gegeven aan de <i>startcompetenties en bekwaamheidseisen</i> van de medewerkers.		
9. De <i>directeuren</i> zijn individueel en als groep verantwoordelijk voor de <i>beleidsvoorbereiding en uitvoering</i> op school en stichtingsniveau.		

Derde stroom: Een bruisende school in een bruisende omgeving

	S&R	S
6. Elke <i>school is geïntegreerd in de wijk of het dorp</i> door actief en concreet de mogelijkheden te creëren en te benutten om samen met partners (PSZ, KDV, BSO en VO) een afgestemd en beredeneerd aanbod te realiseren.	X	X
Ten behoeve van een doorgaande ontwikkeling omvat dit aanbod minimaal:	X	X
- een afgestemde pedagogische benadering		
- een afgestemd inhoudelijk aanbod	X	X
- regelmatige en tijdige overdracht van informatie over het kind		X
- gezamenlijke ontwikkeling en inzet van competenties		X
7. Het <i>schoolgebouw is goed geoutilleerd</i> en vanuit een visie vormgegeven om Bruisend Onderwijs mogelijk te maken.		X
8. Ten behoeve van “een kind- een plan” <i>werken de partners met een gezamenlijk zorgadvies</i> team (ZAT) voor 0-12 jaar, waarbij de overdracht naar het ZAT VO belangrijk is.		
9. Voor <i>elke school is structureel voor, tussen en naschoolse opvang</i> geregeld; leerlingen hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan een dagarrangement.		
10. <i>Elke school benut</i> in de uitwerking van Bruisend Onderwijs <i>actief de leeromgeving buiten het schoolgebouw.</i>		

Vierde stroom: Zichtbare kwaliteit en ontwikkeling.

	S&R	S
10. Op alle niveaus binnen Swalm en Roer vindt zorgvuldige, open en transparante communicatie plaats. Concreet betekent dit: we geven bewust feedback; we praten met elkaar en niet over elkaar en spreken elkaar hierop ook aan.	X X X	X X X
11. Er zijn diverse PDCA cycli ingevoerd en op alle niveaus geborgd met de daarbij behorende gesprekscyclus.	X X	X
12. Op school en stichtingsniveau wordt kwaliteitshandboeken gebruikt, die via intern en intranet toegankelijk is.		X X
13. Bestuurskantoor en scholen beschikken over een management informatiesysteem dat datafeedback mogelijk maakt ter ondersteuning van de PDCA cycli.	X X	
14. Intern en extern vindt publieke verantwoording plaats, ondermeer met behulp van ouder, leerling en medewerker tevredenheid onderzoeken.		
15. Alle scholen scoren minimaal voldoende op het domein " kwaliteitszorg " uit het toezichtkader van de inspectie.		
16. Het verwijzingspercentage naar het speciaal basisonderwijs is met 20% afgenomen naar 2,84 % . De instroom van buiten de eigen basisscholen is met 10% afgenomen naar 0,86%		
17. Er is een gestandaardiseerd digitaal kinddossier met een dekkende overdracht van PSZ /KDV naar PO en van PO naar VO.		
18. Op alle niveaus binnen Swalm en Roer wordt een verantwoord en afgestemd financieel beleid gevoerd dat een slagvaardige en duurzame ontwikkeling mogelijk maakt.		

Instemming MR en CVB

Instemming medezeggenschap en vaststelling bevoegd gezag

De medezeggenschapsraad van **Montessoribasischool Roermond** heeft haar instemming verleend aan het schoolplan 2011-2015.

Voorzitter
naam: T.Vromen

secretaris
naam: C.Tubee

Roermond, - -2011

Het bevoegd gezag van de school heeft het schoolplan 2011-2015 vastgesteld.
Namens het bestuur van de Stichting Swalm en Roer,

T. Timmermans, Voorzitter commissie van bestuur,

Roermond, - -2011